

Протокол № 11-СП/Э/10

заседания Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект»

Дата проведения заседания: 06 октября 2010 года

Место проведения заседания: Санкт-Петербург, Рижский пр., дом 3, Литер Б, пом. 1Н

Время начала регистрации членов Совета НП «БалтЭнергоЭффект»: 15 ч. 30 мин.

Время окончания регистрации членов Совета НП «БалтЭнергоЭффект»: 16 ч. 00 мин.

Открытие заседания: 16 ч. 00 мин.

Заседание закрыто: 17 ч. 00 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект».
2. Рассмотрение заявлений о принятии в члены Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект».
3. О создании Конкурсной комиссии Некоммерческого «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект», избрание членов Комиссии, избрание Председателя Конкурсной комиссии и Секретаря Конкурсной комиссии.
4. Об утверждении Конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект».
5. Об утверждении Конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору специализированного депозитария для осуществления контроля за соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за инвестированием средств компенсационного фонда саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект».
6. Об утверждении Конкурсной документации для проведения открытого конкурса по аккредитации экспертной организации.
7. О поручении Директору партнерства осуществить публикацию конкурсной документации и извещений о проведении конкурсов.

Заседание Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» (далее – «Партнерство») открыл Председатель Совета партнерства – Загускин Никита Николаевич (далее – «Председательствующий на заседании»).

Председательствующий на заседании довел до сведения собравшихся, что данное заседание Совета создано по инициативе Председателя Совета партнерства.

Далее Председательствующий на заседании предоставил слово Секретарю Совета партнерства.

Секретарь Совета партнерства довел до сведения собравшихся итоги регистрации членов Совета партнерства: согласно Протоколу № 11-Р-СП/10 регистрации членов Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» и иных лиц принимающих участие в заседании Совета партнерства от 27 сентября 2010 года, на момент окончания регистрации для участия в заседании зарегистрировались следующие члены Совета Партнерства:

1. Гражданин Российской Федерации – **Мороз Антон Михайлович;**
2. Гражданин Российской Федерации – **Гриднев Владимир Михайлович.**

Также на заседании Совета Партнерства присутствует: Директор Партнерства – **Быков Владимир Леонидович.**

На основании изложенного и в соответствии с п. 8.8. Устава Партнерства кворум для проведения заседания Совета НП «БалтЭнергоЭффект» имеется.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

СЛУШАЛИ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих повестку дня заседания Совета партнерства и предложил ее утвердить.

Предложений о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки заседания Совета партнерства поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить повестку дня заседания Совета партнерства:

СЛУШАЛИ:

2. Рассмотрение заявлений о принятии в члены Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект».

По данному вопросу выступил Мороз Антон Михайлович, который сообщил, что на дату принятия решения о проведении настоящего заседания на имя Председателя Совета партнерства поступило заявление о приеме в члены НП «БалтЭнергоЭффект» от Общества с ограниченной ответственностью «Строительное Тепловидение», ИНН 7801236635.

Председатель представил всем собравшимся заявление о приеме в члены Партнерства и соответствующие документы, представленные в Совет партнерства кандидатом на принятие в члены Партнерства.

Выступающий предложил собравшимся приступить к рассмотрению заявления кандидата в члены Партнерства и осуществить проверку представленных документов.

Каких-либо возражений или замечаний по представленным документам для принятия в члены Партнерства не последовало.

Приступили к голосованию.

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Принять в члены НП «БалтЭнергоЭффект» Общество с ограниченной ответственностью «Строительное Тепловидение», ИНН 7801236635.

СЛУШАЛИ:

3. О создании Конкурсной комиссии Некоммерческого «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект», избрание членов Комиссии, избрание Председателя Конкурсной комиссии и Секретаря Конкурсной комиссии.

По данному вопросу выступил Директор Партнерства Быков Владимир Леонидович, который, напомнил всем присутствующим, что в соответствии с п. 6.2. Правил размещения средств компенсационного фонда, осуществления контроля за инвестированием и соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект», а также п.3.4. Правил аккредитации экспертных организаций, проводящих экспертизу энергетических паспортов и отчетной документации, составленных членами Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект», решением Совета партнерства определяется количественный и формируется персональный состав Конкурсной комиссии, а также избирается Председатель и Секретарь комиссии.

Выступающий предложил определить состав Конкурсной комиссии в количестве трех человек и избрать в Конкурсную комиссию:

- Серова Владимира Александровича;

- Захарова Жоржа Алексеевича;

- Гриднева Владимира Михайловича.

Далее выступающий предложил избрать:

Председателем Конкурсной комиссии – Серова Владимира Александровича, Секретарем Конкурсной комиссии – Захарова Жоржа Алексеевича.

Возражений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Определить численный состав Конкурсной комиссии в составе трех человек.

2) Избрать в Конкурсную комиссию:

- Серова Владимира Александровича;

- Захарова Жоржа Алексеевича;

- Гриднева Владимира Михайловича.

3) Избрать Председателем Конкурсной комиссии – Серова Владимира Александровича.

4) Избрать Секретарем Конкурсной комиссии – Захарова Жоржа Алексеевича.

СЛУШАЛИ:

4. Об утверждении Конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект».

По данному вопросу выступил Быков Владимир Леонидович, который в целях реализации ранее принятых Правил обеспечения имущественной ответственности членов Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект», Правил размещения средств компенсационного фонда, осуществления контроля за инвестированием и соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект», представил вниманию Совета партнерства проект Конкурсной документации для проведения открытого конкурса на право заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» (**Приложение №1** к настоящему Протоколу).

Предложений о внесении изменений в проект Конкурсной документации не поступило. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - единогласно. "ПРОТИВ" - 0. "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» (**Приложение №1** к настоящему Протоколу).

СЛУШАЛИ:

5. Об утверждении Конкурсной документации для проведения открытого конкурса по отбору специализированного депозитария для осуществления контроля за соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за инвестированием средств компенсационного фонда саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект».

По данному вопросу выступил Быков Владимир Леонидович, который в целях реализации ранее принятых Правил обеспечения имущественной ответственности членов Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект», Правил размещения средств компенсационного фонда, осуществления контроля за инвестированием и соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект», представил собравшимся проект Конкурсной для проведения открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг специализированного депозитария компенсационного фонда саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» (**Приложение № 2** к настоящему Протоколу).

Предложений о внесении изменений в проект Конкурсной документации не поступило. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - единогласно. "ПРОТИВ" - 0. "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Конкурсную документацию для проведения открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг специализированного депозитария компенсационного фонда саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» (**Приложение №2** к настоящему Протоколу).

СЛУШАЛИ:

6. Об утверждении Конкурсной документации для проведения открытого конкурса по аккредитации экспертной организации.

По данному вопросу выступил Быков Владимир Леонидович, который в целях реализации ранее принятых Правил аккредитации экспертных организаций, проводящих экспертизу энергетических паспортов и отчетной документации, составленных членами Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» представил собравшимся проект Конкурсной документации для проведения открытого конкурса по аккредитации экспертной организации (**Приложение № 3** к настоящему Протоколу).

Предложений о внесении изменений в проект Конкурсной документации не поступило. Вопрос поставили на

голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - единогласно. "ПРОТИВ" - 0. "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по аккредитации экспертной организации (**Приложение № 3** к настоящему Протоколу)

СЛУШАЛИ:

7. О поручении Директору партнерства осуществить публикацию конкурсной документации и извещений о проведении конкурсов.

По данному вопросу выступил Председательствующий, который сообщил, что в соответствии с п.5.5. Правил размещения средств компенсационного фонда, осуществления контроля за инвестированием и соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект», а также п.3.2. Правил аккредитации экспертных организаций, проводящих экспертизу энергетических паспортов и отчетной документации, составленных членами Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект», Партнерство в срок не позднее тридцати рабочих дней после утверждения Советом партнерства конкурсной документации публикует извещение о проведении конкурса в официальном печатном издании Партнерства.

Председательствующий предложил дать Директору партнерства Быкову Владимиру Леонидовичу поручение осуществить публикацию в официальном печатном издании Партнерства конкурсной документации и извещений о проведении следующих конкурсов:

- 1) конкурса на право заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации НП «БалтЭнергоЭффект»;
- 2) конкурса по отбору специализированного депозитария для осуществления контроля за соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за инвестированием средств компенсационного фонда саморегулируемой организации НП «БалтЭнергоЭффект»;
- 3) конкурса по аккредитации экспертной организации.

Возражений не последовало. Приступили к голосованию.

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - единогласно. "ПРОТИВ" - 0. "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Поручить Директору партнерства Быкову Владимиру Леонидовичу осуществить публикацию в официальном печатном издании Партнерства конкурсной документации и извещений о проведении следующих конкурсов:

- 1) конкурса на право заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации НП «БалтЭнергоЭффект»;
- 2) конкурса по отбору специализированного депозитария для осуществления контроля за соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за инвестированием средств компенсационного фонда саморегулируемой организации НП «БалтЭнергоЭффект»;
- 3) конкурса по аккредитации экспертной организации.

Все вопросы повестки дня заседания Совета Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» рассмотрены.

Председательствующий на заседании Совета партнерства: _____/Загускин Н.Н.

Секретарь Совета партнерства: _____/Мороз А.М.

Приложение №1

к протоколу заседания Совета
Некоммерческого партнерства «Балтийское

объединение специализированных подрядчиков

в области энергетического обследования

«БалтЭнергоЭффект» № 11-СП/Э/10

от 06 октября 2010 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса на право заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект»

г. Санкт-Петербург

2010 г.

Содержание конкурсной документации

Введение

1. Приглашение к участию в конкурсе
2. Предмет конкурса
3. Вид конкурса
4. Время и место подачи конкурсных заявок
5. Представители организатора конкурса
6. Разъяснение положений конкурсной документации
7. Условия конкурса
8. Требования к участникам конкурса
9. Инструкция участнику конкурса
10. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками
11. Рассмотрение конкурсных заявок
12. Критерии оценки конкурсных заявок
13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок
14. Заключение договора с победителем конкурса

Введение

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» (далее – Партнерство, саморегулируемая организация, организатор конкурса), а также Правилами обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства, утвержденными решением Совета партнерства (Протокол № 02-СП/Э/10 от 26 апреля 2010 года), Правилами размещения средств компенсационного фонда, осуществления контроля за инвестированием и соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» (далее – **Правила размещения средств компенсационного фонда**) и Инвестиционной декларацией Партнерства, утвержденными решением Совета партнерства (Протокол № 10-СП/Э/10 от 23 сентября 2010 года).

1. Приглашение к участию в конкурсе

- 1.1. Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» приглашает к участию в конкурсе управляющие компании (далее – **Претенденты**).
- 1.2. Извещение о проведении конкурса будет опубликовано в официальном издании Партнерства – в Журнале «Вестник «Зодчий. 21 век», в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты утверждения настоящей конкурсной документации, по форме согласно Приложению № 1 к настоящей конкурсной документации.

2. Предмет конкурса

- 2.1. Предметом конкурса является отбор управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Партнерства (далее – **Договор**) в целях их размещения и инвестирования в соответствии с частями 5 и 8 статьи 13 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых

организациях», Уставом Партнерства, инвестиционной декларацией и внутренними документами Партнерства.

3. Вид конкурса

3.1. Конкурс является открытым.

4. Время и место подачи конкурсных заявок

4.1. Заявки на участие в конкурсе (далее также – «**конкурсные заявки**»), подготовленные и оформленные в соответствии требованиями настоящей конкурсной документации, должны быть представлены в саморегулируемую организацию не позднее дня предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, указанной в извещении о проведении Конкурса, по месту нахождения Партнерства: 190103 г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит. Б.

5. Представители организатора конкурса

5.1. Прием конкурсных заявок осуществляется секретарем конкурсной комиссии по месту нахождения Партнерства ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 10.00 до 18.00 т. (812) 251-31-01.

6. Разъяснение положений конкурсной документации

6.1. За разъяснениями в отношении конкурсной документации претендент может обращаться к организатору конкурса в срок не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе:

6.1.1. по телефонам представителей организатора конкурса ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней с 10.00 до 18.00;

6.1.2. в письменной форме по месту нахождения Партнерства: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит. Б.

6.2. Организатор конкурса направит претендентам разъяснения положений конкурсной документации в срок, позволяющий претендентам своевременно подать конкурсную заявку.

7. Условия конкурса

7.1. Условия конкурса установлены Правилами размещения средств компенсационного фонда.

8. Требования к участникам конкурса

8.1. В соответствии с Правилами размещения средств компенсационного фонда к участию в конкурсе допускаются управляющие компании соответствующие следующим требованиям:

8.1.1. имеющие лицензию на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, а также лицензию на управление ценными бумагами;

8.1.2. представившие организатору конкурса предлагаемый размер вознаграждения управляющей компании, в процентах от стоимости и (или) прироста имущества, находящегося в доверительном управлении (максимальный размер вознаграждения не может превышать 2 процентов в год от средней стоимости активов, переданных в доверительное управление);

8.1.3. представившие организатору конкурса предлагаемый размер необходимых расходов управляющей компании по инвестированию средств компенсационного фонда с учетом ограничений, установленных действующим законодательством (максимальный размер расходов не может превышать 0,5 процентов в год от средней стоимости активов, переданных в доверительное управление);

8.1.4. не являющиеся аффилированными лицами специализированного депозитария, с которым Некоммерческим партнерством «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» заключен договор об оказании услуг специализированного депозитария, либо его аффилированных лиц;

8.1.5. в отношении которых не применялись процедуры банкротства, наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования, приостановления или неоднократного приостановления действия лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами;

8.1.6. не подвергнутые на дату подачи конкурсной заявки административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг. Аналогичное требование предъявляется к руководителям управляющих компаний;

8.1.7. имеющие на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе, размер собственных средств (капитала), рассчитанного в установленном порядке, не менее 60 млн. рублей;

8.1.8. имеющие на дату подачи заявки на участие в конкурсе лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, и не менее половины лиц, входящих в состав коллегиального исполнительного органа, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителям управляющих компаний инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов, и имеющих не менее чем 5-летний стаж работы на руководящих должностях в управляющих компаниях акционерных инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов либо в иных организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг.

8.2. При рассмотрении конкурсных заявок претендент не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае несоответствия указанным выше требованиям.

9. Инструкция участнику конкурса

9.1. Подготовка к участию в конкурсе:

9.1.1. Для участия в конкурсе претендент подает в установленный срок организатору конкурса в письменном виде конкурсную заявку, составленную по форме согласно Приложению № 2 к настоящей конкурсной документации.

9.1.2. Претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае установления факта подачи более одной конкурсной заявки в отношении предмета конкурса, такие конкурсные заявки не рассматриваются и возвращаются претенденту.

9.1.3. Все документы, имеющие отношение к конкурсной заявке, должны быть исполнены на русском языке.

9.1.4. Конкурсная заявка, а также входящие в ее состав документы, подписываются руководителем организации претендента.

9.1.5. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Затраты претендента ни при каких обстоятельствах не подлежат возмещению организатором конкурса.

9.1.6. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, заполненные согласно приложениям к настоящей конкурсной документации, подписанные правомочными лицами и скрепленные печатью организации (Конверт № 1):

1) опись документов, содержащихся в конверте № 1 по форме согласно Приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;

2) сведения о претенденте, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам конкурса по форме согласно Приложению № 4 к настоящей конкурсной документации;

3) сведения о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа, и членах коллегиального исполнительного органа управляющей компании по форме согласно Приложению № 5 к настоящей конкурсной документации;

4) сведения о штатных сотрудниках (специалистах) управляющей компании, работающих в этой организации, являющейся для них основным местом работы, выполняющих функции непосредственно связанные с осуществлением деятельности по управлению инвестиционными резервами акционерных инвестиционных фондов, паевыми инвестиционными фондами, пенсионными резервами негосударственных пенсионных фондов и средствами пенсионных накоплений по форме согласно Приложению № 6 к настоящей конкурсной документации;

9.1.7. Кроме документов, указанных в п.9.1.6. претендент должен приложить к конкурсной заявке следующие документы (Конверт № 2):

1) опись документов;

2) нотариально удостоверенные копии лицензии на деятельность по доверительному управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, лицензии на управление ценными бумагами;

3) нотариально удостоверенные копии:

- учредительных документов юридического лица;

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) заверенная руководителем/уполномоченным представителем претендента копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

5) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа о принятии;

6) документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку;

7) заверенный руководителем претендента перечень сведений об акционерах (участниках), в том числе акционерах (участниках) акционеров (участников), и других аффилированных физических и юридических лицах. В указанном перечне должны содержаться следующие сведения:

- для юридического лица - полное наименование акционера (участника), место нахождения и почтовый адрес;

- для физического лица - фамилия, имя, отчество и место жительства акционера (участника);

- основной государственный регистрационный номер, указанный в свидетельстве о государственной регистрации юридического лица или свидетельстве о внесении записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц, и присвоенный ему идентификационный номер налогоплательщика с кодом причины постановки на учет в налоговом органе;

- данные об изменении наименования и организационно-правовой формы юридического лица;

- фамилия, имя, отчество и место жительства (адрес) главы коллегиального исполнительного органа или единоличного исполнительного органа организации;

- доля соответствующего акционера (участника) в уставном (складочном) капитале;

- информация об акционерах (участниках) акционеров (участников), доля которых в уставном (складочном) капитале организации превышает 5 процентов,

- полное наименование или фамилия, имя и отчество, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения или место жительства (адрес) каждого из акционеров (участников), а также их доля в уставном

(складочном) капитале.

9.2. Требования к оформлению конкурсной заявки

9.2.1. Документы, для которых настоящей конкурсной документацией установлены формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Формы заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом.

9.2.2. Документы и материалы, для которых форма не установлена настоящей конкурсной документацией, составляются в произвольной форме.

9.2.3. Оформление конкурсной заявки должно производиться только согласно требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

9.2.4. Каждый документ, содержащий более одного листа, представляется в прошитом, пронумерованном виде. Количество листов подтверждается подписью руководителя претендента на обороте последнего листа на месте прошивки и скрепляется печатью претендента.

9.3. Подача конкурсной заявки

9.3.1. Организатор конкурса может продлить срок подачи заявок. Уведомление о продлении срока подачи заявок в трехдневный срок направляется по почте всем претендентам, подавшим конкурсные заявки, либо вручается им лично и публикуется в средствах массовой информации.

9.3.2. Конкурсная заявка претендента должна быть действительна в течение 30 дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

9.3.3. Конкурсная заявка подается во внешней упаковке (пакет, папка, коробка), в которую отдельно друг от друга должны быть вложены:

- опечатанный конверт № 1, содержащий документы, указанные в пункте 9.1.6 настоящей конкурсной документации;

- опечатанный конверт № 2, содержащий документы, указанные в пункте 9.1.7 настоящей конкурсной документации.

9.3.4. Внешняя упаковка и вложенные в нее конверты должны быть опечатаны печатью претендента.

9.3.5. На внешней упаковке и вложенных в нее конвертах должны быть выполнены разборчиво надписи:

- «Не вскрывать до _____» (указывается дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками согласно извещению о проведении конкурса);

- название организации-претендента, почтовый адрес и место нахождения, телефон, факс;

- наименование конкурса;

- наименование и адрес организатора конкурса.

9.3.6. При приеме конкурсных заявок организатор конкурса проверяет только сохранность внешней упаковки.

9.3.7. Если внешняя упаковка не запечатана и не маркирована в указанном выше порядке, организатор конкурса не несет ответственности в случае, если конкурсная заявка попадет не по адресу или будет вскрыта преждевременно.

9.3.8. Конкурсные заявки подаются организатору конкурса путем направления их по почте или вручения лично представителям организатора конкурса, указанным в разделе 5 настоящей конкурсной документации.

9.3.9. Прием конкурсных заявок представителями организатора конкурса подтверждается расписками с указанием даты и времени получения конкурсных заявок.

9.3.10. Организатором конкурса ведется журнал регистрации поступающих заявок на участие в конкурсе.

9.3.11. Датой и временем поступления конкурсной заявки является:

- для конкурсных заявок, поступивших по почте, – дата и время регистрации конкурсной заявки в журнале учета входящих документов организатора конкурса;

- для конкурсных заявок, полученных лично представителями организатора конкурса, - дата и время, указанные в расписке о приеме конкурсной заявки.

9.3.12. Дата и время поступления конкурсной заявки указываются организатором конкурса также на внешней упаковке конкурсной заявки.

Организатор конкурса не распечатывая возвращает претенденту конкурсную заявку, полученную после окончания установленного срока ее подачи.

9.4. Изменения в конкурсную заявку и ее отзыв

9.4.1. Претендент вправе изменить или отозвать конкурсную заявку. Уведомление об изменении конкурсной заявки или ее отзыве должно быть направлено организатору конкурса до истечения срока подачи заявок.

9.4.2. Изменение в конкурсную заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с пунктами 9.3.3 и 9.3.4 настоящей конкурсной документации. Внешняя упаковка и внутренний конверт дополнительно маркируются словом «Изменение».

9.4.3. Оформление конкурсной заявки, заменяющей ранее представленную, производится в соответствии с указанным выше порядком оформления конкурсной заявки. Заменяемая конкурсная заявка в нераспечатанном двойном конверте незамедлительно возвращается претенденту.

9.4.4. Уведомление об отзыве конкурсной заявки является основанием для возвращения претенденту нераспечатанной

конкурсной заявки.

9.4.5. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве конкурсной заявки производится в том же порядке, что и регистрация конкурсной заявки.

10. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

10.1. Публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится в день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, по адресу: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит.Б, Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект».

10.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками вправе присутствовать представители претендентов, участвующих в конкурсе. Представители претендентов регистрируются у организатора конкурса.

10.3. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. В протокол заносятся: наименования и адреса претендентов, количество представленных документов по описи. Указанный протокол не позднее 30 (тридцати) дней публикуется в официальном издании Партнерства.

11. Рассмотрение конкурсных заявок

11.1. Конкурсная комиссия организует рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия требованиям и условиям Конкурсной документации.

Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения сведений, содержащихся в конкурсной заявке, путем направления ему запроса по почте или вручения запроса лично. Разъяснения должны быть представлены претендентом в трехдневный срок с даты получения запроса.

11.3. По результатам рассмотрения конкурсных заявок оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, и в течение 30 (тридцати) дней публикуется в официальном издании Партнерства.

В протокол рассмотрения конкурсных заявок заносятся:

- перечень участников конкурса, конкурсные заявки которых были представлены для участия в конкурсе;
- решение Конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

11.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе, если конкурсной комиссией установлено, что:

- он не соответствует установленным требованиям или не представил в установленный срок (в письменной или устной форме) разъяснения по запросу конкурсной комиссии;
- конкурсная заявка не отвечает требованиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией;
- отсутствуют документы, перечень которых определен настоящей конкурсной документацией, или представленные документы оформлены ненадлежащим образом;
- действие лицензии претендента на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами приостановлено или указанная лицензия аннулирована до даты определения победителя конкурса.

11.5. В случае, если по результатам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен только один претендент, договор с таким претендентом заключается в порядке, установленном п.14.3. настоящей конкурсной документации.

12. Критерии оценки конкурсных заявок

12.1. Порядок оценки конкурсных заявок осуществляется в соответствии с критериями, заявленными в извещении о проведении открытого конкурса.

12.2. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:

12.2.1. Предложенный участником конкурса размер вознаграждения управляющей компании, в процентах от стоимости и (или) прироста имущества находящегося в доверительном управлении (максимальный размер вознаграждения не может превышать 2 процентов в год от средней стоимости активов, переданных в доверительное управление).

*Значение критерия (баллы) - (от 1 до п)*0,35*

где п - количество заявок поданных на конкурс, Участнику конкурса, предложившему лучшие условия по размеру вознаграждения, присваивается максимальное число в диапазоне от 1 до п,

0,35 — коэффициент весомости данного критерия. Участнику конкурса, предложившему максимально низкий размер вознаграждения, присваивается максимальный балл, и так далее по мере увеличения размера вознаграждения уменьшается присваиваемый балл.

12.2.2. Предложенный участником конкурса размер необходимых расходов управляющей компании по инвестированию средств компенсационного фонда с учетом ограничений, установленных действующим законодательством

(максимальный размер расходов не может превышать 0,5 процента в год от средней стоимости активов, переданных в доверительное управление).

*Значение критерия (баллы) - (от 1 до п)*0,1*

где п - количество заявок поданных на конкурс, Участнику конкурса, предложившему наименьший размер необходимых расходов, присваивается максимальное число в диапазоне от 1 до п,

0,1 — коэффициент весомости данного критерия. Баллы проставляются на основании предложений по размеру необходимых расходов, предложенных участниками. Участники конкурса, предложившие наименьший размер расходов получают максимальный балл.

12.2.3. Размер имеющихся у участника конкурса на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе, собственных средств (капитала).

*Значение критерия (баллы) - (от 1 до п)*0,1*

где п - количество заявок поданных на конкурс, Участнику конкурса имеющему на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе, больший размер собственных средств (капитала), присваивается максимальное число в диапазоне от 1 до п,

0,1 — коэффициент весомости данного критерия. Участнику конкурса, на дату подачи заявки на участие в конкурсе, имеющему на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе, больший размер собственных средств (капитала), присваивается максимальный балл, и так далее по мере уменьшения размера имеющихся собственных средств, уменьшается присваиваемый балл.

12.2.4. Количество имеющихся у участника конкурса на дату подачи заявки на участие в конкурсе сотрудников (специалистов), выполняющих функции, непосредственно связанные с осуществлением деятельности по управлению инвестиционными резервами акционерных инвестиционных фондов, паевыми инвестиционными фондами, и удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям.

*Значение критерия (баллы) - (от 1 до п)*0,25*

где п - количество заявок поданных на конкурс, Участнику конкурса, имеющему наибольшее количество указанных сотрудников (специалистов), присваивается максимальное число в диапазоне от 1 до п,

0,25 — коэффициент весомости данного критерия. Баллы проставляются на основании количества имеющихся в наличии у участника конкурса сотрудников (специалистов). Участники конкурса, имеющие в наличии наибольшее число сотрудников (специалистов), отвечающих требованиям к стажу работы и квалификации получают максимальный балл.

12.3. Баллы проставляются членами Конкурсной комиссии на основании данных конкурсной заявки каждого участника. На основании суммы баллов каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения суммы баллов присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, которая набрала максимальную сумму баллов, присваивается первый номер.

13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

13.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок будут осуществлены Конкурсной комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок Конкурсная комиссия отбирает конкурсные заявки, содержащие условия, в наибольшей степени соответствующие требованиям, изложенным в настоящей Конкурсной документации.

13.2. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о претендентах, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки заявок решении о претендентах, признанных прошедшими отбор, и о претендентах, признанных не прошедшими отбор. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок, и в течение 30 (тридцати) дней публикуется в официальном издании Партнерства.

13.3. Конкурсная комиссия определяет для каждого участника конкурса рейтинг управляющей компании в соответствии с методикой его определения, указанной в разделе 12 настоящей конкурсной документации, и установленными требованиями, и присваивает ему место в итоговом списке участников конкурса в порядке убывания рейтинга. Победителем конкурса признается участник конкурса, имеющий наибольший рейтинг управляющей компании.

13.4. Председатель конкурсной комиссии ведет заседание конкурсной комиссии и объявляет победителя конкурса.

13.5. Решение о признании претендента победителем принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

13.6. Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем заносится в протокол оценки и сопоставления заявок, в котором указываются:

- рейтинг каждого претендента и набранные им баллы по всем критериям оценки, используемым для определения рейтинга;

- победитель конкурса с указанием основания для принятия решения о признании его победителем.

13.7. Организатор конкурса в трехдневный срок после подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр указанного протокола и проект Договора.

13.8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок, в случае если по результатам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен только один претендент, не производится.

14. Заключение Договора с победителем конкурса

14.1. Организатор конкурса заключает Договор с победителем конкурса в течение 30 дней со дня подписания

соответствующего протокола заседания конкурсной комиссии. Условия Договора устанавливаются в соответствии с проектом Договора, являющимся Приложением № 8 к настоящей конкурсной документации.

14.2. Если после объявления победителя конкурса организатор конкурса установит несоответствие победителя конкурса требованиям, предъявляемым к претендентам, или победитель конкурса откажется либо уклонится от заключения Договора, в установленный в извещении о проведении конкурса срок конкурсная комиссия без объявления дополнительного конкурса определяет среди оставшихся претендентов нового победителя, имеющего наибольший рейтинг.

14.3. В случае если к участию в конкурсе была допущена единственная заявка, договор доверительного управления средствами компенсационного фонда заключается с претендентом, при условии соответствия его требованиям, предъявляемым настоящей Конкурсной документацией.

14.4. Управляющая компания, отобранная по результатам конкурса, обязана совершить все необходимые действия по недопущению нарушения условий размещения и требований к размещению средств компенсационного фонда саморегулируемой организации, установленных законодательством и локальными актами Партнерства, а также не позднее истечения тридцатидневного срока с даты подведения итогов конкурса по отбору Управляющей компании заключить договор со специализированным депозитарием, с которым по результатам конкурса саморегулируемой организацией заключен соответствующий договор.

Приложение № 1

к Конкурсной документации, утвержденной

Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»

(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации

Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект»

1. Организатор конкурса/заказчик: Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект».

Место нахождения (почтовый адрес): 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит. Б.

Адрес электронной почты: info@srobaltenergo.ru

т.(812) 251-31-01.

2. Конкурс проводится:

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Правилами размещения средств компенсационного фонда, осуществления контроля за инвестированием и соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» и Инвестиционной декларацией Партнерства, утвержденными Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект» (Протокол № 10-СП/Э/10 от 23 сентября 2010 года).

2.2. На основании Решения Совета НП «БалтЭнергоЭффект» об утверждении Конкурсной документации (Протокол № 11-СП/Э/10 от 6 октября 2010 года).

3. Предмет конкурса: отбор управляющей компании для заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда Партнерства в целях их размещения и инвестирования в соответствии с частями 5 и 8 статьи 13 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Партнерства, инвестиционной декларацией и внутренними документами Партнерства.

4. Критерии оценки конкурсных заявок:

4.1. Предложенный участником конкурса размер вознаграждения управляющей компании в процентах от стоимости и (или) прироста имущества находящегося в доверительном управлении (максимальный размер вознаграждения не может превышать 2 процентов в год от средней стоимости активов, переданных в доверительное управление).

4.2. Предложенный участником конкурса размер необходимых расходов управляющей компании по инвестированию средств компенсационного фонда с учетом ограничений, установленных действующим законодательством (максимальный размер расходов не может превышать 0,5 процентов в год от средней стоимости активов, переданных в доверительное управление).

4.3. Размер имеющихся у участника конкурса на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи конкурсной заявки, собственных средств (капитала).

4.4. Количество имеющихся у участника конкурса на дату подачи заявки на участие в конкурсе сотрудников

(специалистов), выполняющих функции, непосредственно связанные с осуществлением деятельности по управлению инвестиционными резервами акционерных инвестиционных фондов, паевыми инвестиционными фондами, и удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям.

5. Конкурсная документация может быть предоставлена бесплатно любому заинтересованному лицу лично или по письменному запросу участника конкурса по месту нахождения организатора конкурса по рабочим дням (с понедельника по пятницу) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

6. Конкурсные заявки должны быть представлены по месту нахождения Партнерства: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит. Б. не позднее дня предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, указанной в пункте 8 настоящего извещения о проведении Конкурса.

7. Конкурсная документация размещена в официальном печатном издании Партнерства – Журнале «Вестник «Зодчий. 21 век».

8. Место, дата и время публичного вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

_____ часов _____ минут _____ 20____ года по адресу: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит. Б.

9. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10. Оценка и сопоставление конкурсных заявок будут осуществлены Конкурсной комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

11. Организатор конкурса заключает договор доверительного управления средствами компенсационного фонда с победителем конкурса в течение 30 дней со дня подписания соответствующего протокола.

Приложение № 2

к Конкурсной документации, утвержденной

Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»

(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010 года)

Конкурсная заявка

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект»

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные документы _____

(организационно - правовая форма и наименование организации - Участника отбора)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных в указанных выше документах.

2. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать необходимый спектр услуг в рамках нашей компетенции.

3. Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации участника отбора)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность его не приостановлена.

4. Настоящим заявлением гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников отбора условий, запрашивать у нас, в соответствующих органах и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. В случае если мы будем признаны прошедшими отбор (победителями конкурса), обязуемся подписать договор доверительного управления средствами компенсационного фонда с Некоммерческим партнерством «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» в соответствии с требованиями конкурсной документации, условиями нашей заявки и Правилами размещения средств компенсационного фонда, осуществления контроля за инвестированием и соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект».

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника Участника отбора)

Все сведения о проведении отбора просим сообщать уполномоченному лицу.

7. Наше место нахождения _____,

фактический адрес _____, телефон _____,
факс _____, банковские реквизиты: _____,
_____, электронный адрес _____.

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

9. К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Сообщаем также следующую дополнительную информацию:

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
МП _____ (подпись)

Приложение № 3

к Конкурсной документации, утвержденной

Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»

(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

ОПИСЬ

документов, содержащихся в конверте № 1

(полное фирменное наименование /управляющей компании-претендента на участие в конкурсе)

№ п/п	Наименование документов	Кол-во документов	Кол-во листов
1	Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации		
2	Сведения о претенденте, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам открытого конкурса на право заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации		
3	Значения критериев определения совокупной взвешенной оценки претендента, участвующего в открытом конкурсе на право заключения договора доверительного		

	управления средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации		
4	Сведения о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа, и членах коллегиального исполнительного органа управляющей компании		
5	Сведения о штатных сотрудниках (специалистах) управляющей компании, работающих в этой организации, являющейся для них основным местом работы, выполняющих функции, непосредственно связанные с осуществлением деятельности по управлению инвестиционными резервами акционерных инвестиционных фондов, паевыми инвестиционными фондами, пенсионными резервами негосударственных пенсионных фондов и средствами пенсионных накоплений		

_____ (руководитель /управляющей компании)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата:

М П

Приложение № 4

к Конкурсной документации, утвержденной

Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»

(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

Сведения

о претенденте, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам открытого конкурса на право заключения договора доверительного управления средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект»

Управляющая компания _____

(полное фирменное наименование управляющей компании-претендента на участие в конкурсе)

№ п/п	Показатели	Значение
1	2	3
1	Наличие лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, а также лицензии на управление ценными бумагами	Дата и номер лицензии
2	Является/не является аффилированными лицами специализированного депозитария, отобранного по конкурсу, либо аффилированными лицами его аффилированных лиц	Является/не является
3	Сведения о применении в отношении претендента процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство	Применялись/не применялись
4	Сведения о применении в отношении претендента санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии на деятельность по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами	Применялись/не применялись
5	Управляющая компания подвергнута/ не подвергнута на дату подачи заявки на участие в конкурсе административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг	подвергнута/не подвергнута
6	Руководитель управляющей компании подвергнут/не подвергнут на дату подачи заявки на участие в конкурсе административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг	подвергнут/не подвергнут
7	Сведения о наличии по состоянию на дату окончания последнего квартала перед датой подачи настоящей	

7	конкурсной заявки собственных средств в размере не менее 60 млн. рублей.	Имеет/не имеет
8	Сведения о наличии в штате на дату подачи настоящей конкурсной заявки сотрудников (специалистов), работающих в	
	(полное фирменное наименование управляющей компании-претендента на участие в конкурсе) являющейся для них основным местом работы, выполняющих функции, непосредственно связанные с осуществлением деятельности по управлению инвестиционными резервами акционерных инвестиционных фондов, паевыми инвестиционными фондами, пенсионными резервами негосударственных пенсионных фондов и средствами пенсионных накоплений	
9	Сведения о наличии на дату подачи настоящей конкурсной заявки лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, или не менее половины лиц, входящих в состав коллегиального исполнительного органа, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к руководителям управляющих компаний в соответствии с законодательством Российской Федерации, и имеющих не менее чем 5-летний стаж работы на руководящих должностях в управляющих компаниях либо в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг.	Имеет/не имеет

_____ (руководитель управляющей компании)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата: М П

Приложение № 5

к Конкурсной документации, утвержденной

Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»

(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

Сведения о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа, и членах коллегиального исполнительного органа управляющей компании

Управляющая компания _____

(полное фирменное наименование управляющей компании-претендента на участие в конкурсе)

Информация о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа (на каждого из членов коллегиального исполнительного органа представляется отдельно) управляющей компании, по состоянию на дату подачи конкурсной заявки:

1) Фамилия, Имя, Отчество _____;

2) должность в управляющей компании _____;

3) высшее образование _____ (имеется/отсутствует)

_____ (если имеется высшее образование, указывается полное наименование высшего учебного заведения, год окончания,

_____ квалификация и специальность согласно документу о высшем образовании)

4) квалификационный аттестат, подтверждающий квалификацию по специализации «управление инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами» _____ (имеется/отсутствует)

_____ (при наличии квалификационного аттестата указываются орган (организация), выдавший аттестат, дата принятия решения о его выдаче,

_____ номер аттестата и указанная в нем специализация)

5) стаж работы на руководящих должностях в управляющих компаниях акционерных инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов либо в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг составляет _____ лет, в том числе:

_____ (указываются полные фирменные наименования организаций,

наименования должностей и сроки пребывания на этих должностях)

Приложения:

- а) нотариально удостоверенная копия диплома о высшем образовании на _____ л.;
- б) нотариально удостоверенная копия квалификационного аттестата на _____ л.;
- в) заверенная копия трудовой книжки (трудового договора) на _____ л.;
- г) заверенная копия трудового договора с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа (члена коллегиального исполнительного органа) управляющей компании, на _____ л.

_____ (руководитель управляющей компании)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата:

М. П.

Приложение № 6

к Конкурсной документации, утвержденной

Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»

(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

Сведения

о штатных сотрудниках (специалистах) управляющей компании, работающих в этой организации, являющейся для них основным местом работы, выполняющих функции, непосредственно связанные с осуществлением деятельности по управлению инвестиционными резервами акционерных инвестиционных фондов, паевыми инвестиционными фондами, пенсионными резервами негосударственных пенсионных фондов и средствами пенсионных накоплений

Управляющая компания _____

(полное фирменное наименование управляющей компании-претендента на участие в конкурсе)

Информация о каждом из штатных сотрудников (специалистов) управляющей компании, работающих в этой организации, являющейся для них основным местом работы, выполняющих функции, непосредственно связанные с осуществлением деятельности по управлению инвестиционными резервами акционерных инвестиционных фондов, паевыми инвестиционными фондами, пенсионными резервами негосударственных пенсионных фондов и средствами пенсионных накоплений, по состоянию на дату подачи конкурсной заявки:

1) Фамилия, Имя, Отчество _____;

2) должность в управляющей компании _____;

3) квалификационный аттестат, подтверждающий квалификацию по специализации «управление инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами» _____ (имеется/отсутствует)

_____ при наличии квалификационного аттестата указываются орган (организация), выдавший аттестат, дата принятия

решения о его выдаче, номер аттестата и указанная в нем специализация)

4) стаж работы в управляющих компаниях акционерных инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов либо в организациях - профессиональных участниках рынка ценных бумаг составляет _____ лет, в том числе: _____

(указываются полные фирменные наименования организаций, наименования должностей и сроки пребывания на этих должностях)

_____ (руководитель управляющей компании)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата:

М.П.

Приложение № 7

к Конкурсной документации, утвержденной
Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»
(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

ОПИСЬ

документов, содержащихся конверте № 2

(полное фирменное наименование управляющей компании-претендента на участие в конкурсе)

№ п/п	Наименование документов	Кол-во документов	Кол-во листов
1	Нотариально удостоверенные копии лицензии на деятельность по доверительному управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами, лицензии на управление ценными бумагами		
2	Нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица - претендента (или свидетельство о внесении записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе)		
3	Заверенная руководителем/уполномоченным представителем претендента копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица		
4	Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа		
5	Документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку		
6	Перечень сведений об акционерах (участниках), в том числе акционерах (участниках) акционеров (участников), и других аффилированных физических и юридических лицах		

_____ (руководитель управляющей компании)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Дата:

М П

Приложение № 8

к Конкурсной документации, утвержденной
Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»
(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____

доверительного управления

средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации

Настоящий Договор № _____ доверительного управления средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации подписан « _____ » _____ г. в г. Санкт-Петербург (далее - «**настоящий Договор**» или «**Договор**»), Российская Федерация.

Сторонами по настоящему Договору (далее совместно именуются «Стороны» и каждая в отдельности – «Сторона») являются: **Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект»** (далее - «**Клиент**»), в лице Директора партнерства Быкова Владимира Леонидовича, с одной стороны, и

_____ (далее - «**Компания**»), ИНН _____, адрес места нахождения: _____, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющее лицензию профессионального участника рынка ценных бумаг на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами № _____ от _____ года, выданную Федеральной службой по финансовым рынкам, лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами № _____ от _____ г., выданную Федеральной службой по финансовым рынкам, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны.

Дополнительная информация о Клиенте:

Почтовый адрес: 190103 г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит.Б

Телефон / Факс: (812) 251-31-01

Адрес электронной почты: info@srobaltenergo.ru

ОГРН 1107800002309, ИНН/КПП 7839018481/783901001

Банковские реквизиты: р/с № 40703810835000014341 в ОАО «Банк Санкт-Петербург»,
к/с 30101810900000000790, БИК 044030790.

Свидетельство о государственной регистрации выдано Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 28 апреля 2010 года.

Свидетельство о внесении записи о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц серии 78 № 007403009 выдано Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу от 23 апреля 2010 г.

Настоящим Стороны договорились и подписали Договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОНЯТИЙ

- 1.1. **«Активы»** – означают Денежные Средства и/или Ценные Бумаги и/или объекты недвижимости, составляющие компенсационный фонд саморегулируемой организации (далее – «Фонд»), переданные в доверительное управление Компании, управление которыми осуществляется Компанией исключительно в интересах Клиента согласно условиям настоящего Договора, а также ценные бумаги, денежные средства и объекты недвижимости, с учетом существующих обязательств, которые будут приобретены Компанией в течение срока действия Договора в связи с его исполнением.
- 1.2. **«Банковский счет»** означает отдельный банковский счет, открытый Компанией в уполномоченном банке для целей управления и ведения обособленного учета Денежных Средств, составляющих Активы Фонда.
- 1.3. **«Вознаграждение»** означает вознаграждение, получаемое Компанией за управление Активами, виды, размер и сроки оплаты которого определяются в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.4. **«Денежные Средства»** означают денежные средства, предназначенные для инвестирования в Ценные Бумаги, в банковские депозиты и депозитные сертификаты российских банков с государственным участием, объекты недвижимости, которые Клиент передает Компании для управления, а также денежные средства, получаемые Компанией при осуществлении управления по настоящему Договору.
- 1.5. **«Депозитарий»** означает отобранный Клиентом по итогам конкурса специализированный депозитарий, с которым Компания обязана заключить договор на оказание депозитарных услуг и открыть Счет депо для учета Ценных Бумаг для целей настоящего Договора.
- 1.6. **«Инвестиционная декларация»** означает принципы управления Активами, включая перечень объектов инвестирования и структуру Активов, изложенные в Статье 16 настоящего Договора.
- 1.7. **«Инвестиционный доход»** – означает доход от размещения и инвестирования средств Фонда, переданных Клиентом в доверительное управление Компании, определяемый как разница между оценочной Стоимостью Активов на дату истечения расчетного периода (или на дату досрочного расторжения Договора) и оценочной Стоимостью Активов на дату, предшествующую дате начала расчетного периода, с учетом всех введенных и выведенных средств за прошедший отчетный период.
- 1.8. **«Инвестиционный Счет»** означает совокупность записей в учетной системе Компании (забалансовый счет), отражающая информацию о движении Денежных Средств по Банковскому Счету и Ценных Бумагах, депонированных на Счете депо, а также стоимости Активов.
- 1.9. **«Операции по управлению Активами»** означают гражданско-правовые сделки, совершаемые Компанией при управлении Активами, в том числе: получение Компанией сумм, выплачиваемых Эмитентом в погашение Ценных Бумаг, процентов по Ценным Бумагам и дивидендов по Ценным Бумагам.
- 1.10. **«Отчет»** означает документ, содержащий информацию о Стоимости и структуре Активов, а также сведения об Операциях по управлению Активами и Инвестиционном доходе, полученном в результате управления Компанией такими Активами.
- 1.11. **«Отчетный период»** означает календарный месяц.
- 1.12. **«Принципы управления и учета Активов»** означают принципы, изложенные в Статье 7 настоящего Договора, если Стороны в дальнейшем не договорятся об ином.
- 1.13. **«Рабочий день»** означает день, в течение которого работают банки и фондовые биржи в городе Москве, Российская Федерация, за исключением официальных нерабочих дней и государственных праздников.
- 1.14. **«Расходы»** имеет значение, установленное в Статье 11 настоящего Договора.
- 1.15. **«Средняя Стоимость Активов»** - отношение произведения стоимости активов и количества дней отчетного периода, увеличенного на произведение стоимости активов, дополнительно переданных Компании в отчетном периоде и количества дней от даты передачи активов до конца отчетного периода, за вычетом произведения стоимости активов, изъятых клиентом в отчетном периоде и количества дней от даты изъятия активов до конца отчетного периода, к количеству дней отчетного периода, в течение которых действовал Договор.
- 1.16. **«Стоимость Активов»** - означает оценочную стоимость Активов, определенную в соответствии с Порядком определения стоимости активов компенсационного фонда Некоммерческого партнерства, утвержденным Сторонами настоящего Договора, а также Депозитарием.
- 1.17. **«Стоимость Ценных Бумаг»** означает стоимость Ценных Бумаг, которая определяется путем умножения количества определенных Ценных Бумаг на Цену одной такой Ценной Бумаги по итогам торгового дня. Если для определения стоимости Ценных Бумаг используются цены в долларах США, то перерасчет в рубли Российской Федерации производится по официальному курсу Банка России на дату такого перерасчета.
- 1.18. **«Счет депо»** или **«Счет депо Компании»** означает объединенную общим признаком совокупность записей в

учетной системе Депозитария, предназначенную для подтверждения прав Компании как доверительного управляющего на бездокументарные Ценные Бумаги, составляющие активы Фонда.

1.19. «Уполномоченные Лица Сторон» означают лиц, которые должным образом уполномочены осуществлять от имени Сторон все действия, предусмотренные в настоящем Договоре. Данные об Уполномоченных Лицах подтверждаются соответствующими документами, которые Стороны передают друг другу в дату подписания настоящего Договора.

1.20. «Ценные Бумаги» означают ценные бумаги, как они определяются законодательством Российской Федерации, в которые Компания инвестировала Денежные Средства и/или получаемые Компанией при осуществлении управления по настоящему Договору, либо передаваемые Клиентом Компании для целей управления согласно настоящему Договору.

1.21. «Цена Ценной Бумаги» цена ценных бумаг, сложившаяся на торгах организаторов торговли (и рассчитанная организаторами торговли в соответствии с требованиями законодательства) на дату расчета оценочной стоимости. Для облигаций оценочная цена включает также накопленный купонный доход.

Если на дату осуществления оценки ценной бумаги, находящейся в доверительном управлении, информация о ее рыночных ценах раскрывается несколькими организаторами торговли, денежная оценка осуществляется Компанией по следующему правилу:

за рыночную цену принимается рыночная цена ценной бумаги, рассчитанная организатором торговли из приведенного списка с наименьшим порядковым номером в порядке приоритета по очереди в случае отсутствия котировок.

Список организаторов торговли:

- ЗАО «ФБ ММВБ»
- ЗАО «ММВБ»

1.22. «Цена объектов недвижимости» определяется согласно заключению оценочной экспертизы рыночной стоимости объекта недвижимости в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.23. «Эмитент» означает юридическое лицо, выпустившее Ценные Бумаги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. «Отчет о деятельности управляющего по управлению Активами (Отчет о деятельности управляющего, Отчет)» – документ, предоставляемый Компанией Клиенту, по форме закрепленной в Приложении 3 к Договору, который должен содержать информацию, о деятельности Компании.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Клиент передает Компании в доверительное управление имущество, составляющее компенсационный фонд саморегулируемой организации, сформированный в соответствии с Федеральным законом 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Активы), а Компания обязуется за Вознаграждение осуществлять доверительное управление Активами исключительно в интересах Клиента, являющегося выгодоприобретателем по настоящему Договору, с целью достижения наибольшей коммерческой эффективности использования Активов.

2.2. Компания вправе приобретать при осуществлении деятельности по управлению компенсационным фондом активы, включенные в перечень, определяемый Инвестиционной декларацией Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» (далее – «Инвестиционная декларация»), утвержденной решением Совета партнерства (Протокол № 10-СП/Э/10 от 23 сентября 2010 года), с учетом требований к структуре (инвестиционного портфеля), которую Компания обязана поддерживать в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.3. Клиент является и остается собственником Активов, в том числе Инвестиционного дохода, за вычетом Вознаграждения компании, Расходов понесенных Компанией в соответствии с условиями настоящего Договора, налогов и прочих отчислений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Настоящий договор заключен по результатам открытого конкурса по отбору управляющей компании, на основании Протокола _____ от _____ 20__ года и в соответствии с требованиями действующего Законодательства.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

3.1. **Клиент настоящим обязуется осуществлять следующие действия:**

- Предоставить Компании необходимые документы для открытия счетов, указанных в подпункте а) пункта 4.1. Статьи 4 настоящего Договора, и оплатить связанные с этим расходы.
- Передать Компании Активы в течение 5 (пяти) Рабочих дней после получения от Компании соответствующего уведомления об открытии счетов и их реквизитах.
- Выплачивать Вознаграждение Компании и компенсировать Расходы на условиях настоящего Договора.
- Извещать Компанию о выводе Денежных Средств из доверительного управления не менее чем за 10 (десять) Рабочих дней до желаемой даты поступления Денежных Средств на расчетный счет Клиента.

3.2. **Клиент имеет право:**

- После согласования с Компанией пополнять Активы. Клиент может передавать в доверительное управление Денежные Средства и/или Ценные Бумаги, указанные в Инвестиционной декларации.
- В любое время выводить Денежные Средства из состава Активов, при условии соблюдения Клиентом положений подпункта г) пункта 3.1. Статьи 3 настоящего Договора.

- в) Требовать от Компании предоставления документов о деятельности и финансовом состоянии Компании, не являющихся коммерческой тайной, согласно требованиям и в объеме, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- г) Получать от Компании информацию об управлении Активами в виде Отчетов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

4.1. Компания настоящим обязуется осуществлять следующие действия:

- а) Открыть Банковский счет и Счет депо в Депозитарии для осуществления Операций по управлению Активами и уведомить об этом Клиента.
- б) Принять в управление Активы и обеспечить их инвестирование в соответствии с условиями настоящего Договора и соблюдением требований Инвестиционной декларации.
- в) Осуществлять управление Активами, проявляя при этом такую же разумную предусмотрительность, которой Компания руководствуется при управлении собственным имуществом.
- г) Предоставлять Клиенту Отчеты о деятельности управляющего по управлению Активами по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему Договору не позднее 20 (двадцатого) числа календарного месяца, следующего за Отчетным периодом. Отчеты считаются принятыми Клиентом в том случае, если в течение 3 (трех) Рабочих дней, следующих за днем направления Компанией Клиенту соответствующего Отчета, Компания не получила от Клиента в письменной форме замечаний и возражений по представленному Отчету (далее – «акт разногласий»). В случае получения Компанией от Клиента акта разногласий, Компания в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты получения акта разногласий, устраняет в соответствующем Отчете указанные в акте разногласий замечания и возражения и заново предоставляет такой Отчет Клиенту.
- д) Предоставлять Клиенту всю информацию об удержанных и перечисленных в бюджет налогов с доходов Клиента, полученных Клиентом в результате управления Активами, в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания календарного квартала.
- е) Выполнять поручения Клиента о выводе Денежных Средств из состава Активов в течение 10 (десяти) Рабочих дней, следующих за днем получения от Клиента соответствующего извещения о выводе Денежных Средств, как указано в подпункте г) пункта 3.1. Статьи 3 настоящего Договора.
- ж) Возвратить Клиенту Активы в течение 15 (пятнадцать) Рабочих дней после прекращения или расторжения настоящего Договора при условии получения от Клиента в письменном виде исчерпывающей и достоверной информации об открытых счетах Клиента, на которые должны быть переведены Активы, а также при возможности осуществления операций по таким счетам.
- з) Заключить договор на оказание спецдепозитарных услуг с Депозитарием, отобранным по результатам конкурса по отбору специализированного депозитария, проводимым Клиентом не позднее 30 дней с даты опубликования итогов конкурса.
- и) Осуществлять управление Активами, составляющими имущество Фонда, только с разрешения Депозитария путем получения предварительного согласия Депозитария на распоряжение Активами, составляющими имущество Фонда. Порядок получения согласия Депозитария устанавливается в договоре между Депозитарием и Компанией или в соответствующем приложении к нему.
- к) Предоставлять в Депозитарий все документы, необходимые для исполнения им обязанностей в рамках договора оказания депозитарных услуг, в порядке, установленном договором между Депозитарием и Компанией.
- л) Оплачивать услуги Депозитария в соответствии с Порядком взаиморасчетов. Информировать Клиента в случае необходимости оплаты услуг Депозитария за счет собственных средств Клиента в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выставления Специализированным депозитарием счетов на оплату услуг в адрес Компании.

4.2. Компания имеет право:

- а) Самостоятельно без согласования с Клиентом совершать Операции по управлению Активами в соответствии с условиями настоящего Договора.
- б) Получать Вознаграждение за управление Активами в порядке и размере, определенном в настоящем Договоре. Получать на свой счет и переводить средства, полученные с целью оплаты вознаграждения Депозитария.
- в) Клиент признает и соглашается, что в процессе исполнения своих обязанностей по Договору Компания вправе, в случае если это не противоречит действующему законодательству, совершать сделки, в которых она одновременно представляет интересы Клиента и других своих клиентов, с которыми Компания заключила договоры о доверительном управлении.

5. ПЕРЕДАЧА АКТИВОВ И ВОЗВРАТ (ИЗЪЯТИЕ) ОБЪЕКТОВ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПОЛНОСТЬЮ ЛИБО ЧАСТИЧНО

- 5.1. Передача Активов, за исключением случаев передачи Денежных Средств, оформляется Сторонами путем подписания Акта приема-передачи Активов по форме Приложения 2 к Договору, который составляется Сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней от даты зачисления Активов на Счет депо и/или физического вручения Компанией документарных ценных бумаг в объеме, указанном в распоряжении Клиента об изъятии.
- 5.2. При передаче Активов бездокументарные Ценные Бумаги переводятся на Счет депо, документарные Ценные Бумаги и объекты недвижимости передаются путем подписания соответствующего Акта приема-передачи Уполномоченным Лицам Сторон, а Денежные Средства переводятся на Банковский счет.
- 5.3. Датой передачи Активов является:
 - а) для документарных Ценных Бумаг: дата подписания Сторонами соответствующего Акта приема-передачи;
 - б) для бездокументарных Ценных Бумаг: дата зачисления Ценных Бумаг на Счет депо в Депозитарии;

в) для Денежных Средств: дата зачисления Денежных Средств на Банковский Счет;

г) для объектов недвижимости: дата подписания Сторонами соответствующего Акта приема-передачи.

5.4. Документом, подтверждающим факт передачи Активов, является выписка по Банковскому счету и/или выписка по соответствующему Счету депо и/или подписанный Акт приема-передачи, а в отношении объектов недвижимости – документ, подтверждающий внесение соответствующей записи в единый государственный реестр прав на недвижимое имущество.

5.5. Для целей ведения учета Активов и результатов операций по ним, Клиент, одновременно с подписанием настоящего Договора, предоставляет Компании подписанный Клиентом документ, подтверждающий величину оценочной стоимости Активов. Данное условие не применяется, если Клиент передает в управление только Денежные Средства.

5.6. После поступления на счета, указанные в пункте 5.2. Статьи 5 настоящего Договора, Активов от Клиента Компания в течение 2 (двух) Рабочих дней оформляет и подписывает Акт приема-передачи Активов с указанием их оценочной стоимости и направляет его Клиенту. В течение 2 (двух) Рабочих дней с даты получения такого Акта Клиент обязуется подписать Акт приема-передачи Активов и направить один экземпляр Акта Компании. Стоимость Активов, указанная в данном Акте приема-передачи, используется в целях расчета Вознаграждения и Инвестиционного дохода.

5.7. Компания начинает управление Активами незамедлительно после поступления от Клиента в распоряжение Компании Денежных Средств и/или Ценных Бумаг и/или объектов недвижимости.

5.8. Возврат Активов Клиенту при досрочном прекращении Договора или их частичном изъятии производится Компанией после подачи Клиентом заявления не позднее срока, указанного в заявлении Клиента об изъятии активов.

5.9. В случае изъятия Активов из доверительного управления Клиент предоставляет Компании заявление об изъятии, в котором указывается:

- предполагаемая дата изъятия;
- наименование и количество Активов, предполагаемых к изъятию;
- Реквизиты счетов, на которые должен осуществляться возврат.

5.10. Датой изъятия Активов из управления является:

- Для денежных средств – дата списания средств с Банковского счета;
- Для ценных бумаг – дата списания ценных бумаг со счета депо или иных счетов, если это установлено действующим законодательством.

5.11. Возврат имущества оформляется Актом приема-передачи Объектов доверительного управления по форме Приложения 2 к Договору, который составляется Сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней от даты зачисления Активов на соответствующие счета Клиента и/или путем физического вручения Клиенту документарных ценных бумаг в объеме, указанном в распоряжении Клиента об изъятии.

5.12. Компания по заявлению Клиента возвращает последнему Активы лишь при условии, что Активов, остающихся в распоряжении Компании, достаточно для погашения кредиторской задолженности по ранее совершенным сделкам и любым другим операциям с имуществом, совершенным во исполнение настоящего Договора, а также по выплате вознаграждений, предусмотренных настоящим Договором.

6. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ КОМПАНИИ

6.1. Вознаграждение Компании по настоящему Договору составляет _____ (_____) процента годовых от Средней Стоимости Активов. Вознаграждение Компании начисляется и выплачивается по истечении каждых 6 (Шести) календарных месяцев (далее – «Период оплаты») за счет Инвестиционного дохода. В случае отсутствия/недостаточности полученного Инвестиционного дохода или невозможности оплаты Вознаграждения Компании оплата производится Клиентом за счет его собственных средств.

6.2. При досрочном расторжении настоящего Договора Вознаграждение Компании рассчитывается пропорционально периоду управления активами компенсационного фонда до расторжения настоящего Договора с использованием Средней Стоимости Активов.

6.3. Для расчета, начисления и взимания Вознаграждения Компания по истечении каждого периода оплаты, не позднее 20 (Двадцати) дней, следующих за периодом оплаты, подготавливает расчет Вознаграждения по форме Приложения 1 и предъявляет его Клиенту.

6.4. Компания имеет право самостоятельно, без получения дополнительного согласия Клиента, взимать Вознаграждение в размере, указанном в расчете Вознаграждения, только из средств составляющих Инвестиционный доход (далее – «Денежные средства на оплату вознаграждения»).

6.5. При недостаточности Денежных средств на оплату вознаграждения Клиент обязуется в течение 3 (трех) Рабочих дней со дня получения Расчета вознаграждения, при условии предоставления Компанией всех Отчетов Клиенту, предусмотренных в подпункте г) пункта 4.1. Статьи 4 настоящего Договора, оплатить Вознаграждение Компании.

6.6. Компания имеет право получить полную сумму своего Вознаграждения до уплаты всех налогов и сборов, которые могут возникнуть у Клиента в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При этом налоги и сборы, которые были начислены и удержаны Компанией, как налоговым агентом Клиента в течение Отчетного периода не уменьшают Инвестиционный доход от управления, полученного от размещения и инвестирования Активов.

6.7. Указанный выше размер вознаграждения Компании включает в себя НДС. Соответствующая сумма Вознаграждения Компании не подлежит увеличению на сумму НДС.

7. ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ И УЧЕТА АКТИВОВ

7.1. Для расчетов по операциям, связанным с доверительным управлением компенсационным фондом

саморегулируемой организации, управляющей компанией открывается отдельный Банковский счет (счета), а для учета прав на ценные бумаги, составляющие компенсационный фонд, отдельный Счет (счета) депо в Депозитарии. Такие счета, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, открываются на имя управляющей компании компенсационного фонда с указанием на то, что она действует в качестве доверительного управляющего.

7.2. Управляющая компания распоряжается активами (денежными средствами, ценными бумагами, объектами недвижимости) составляющими компенсационный фонд только с согласия Депозитария, за исключением случаев распоряжения ценными бумагами в целях исполнения сделок, совершенных на торгах организаторов торговли на рынке ценных бумаг. Порядок выдачи предварительного согласия Депозитария на распоряжение Активами, составляющими имущество Фонда, определяется договором между Депозитарием и Компанией.

7.3. Осуществляя доверительное управление по настоящему Договору, Компания также действует с учетом ограничения прав по распоряжению Активами, составляющими компенсационный фонд саморегулируемой организации, установленными согласно п.9.5 настоящего Договора.

7.4. Настоящим Клиент подтверждает и соглашается, что права и обязанности, которые возникают у Компании в результате действий по настоящему Договору, исполняются за счет Активов. При этом имущество и имущественные права, приобретенные Компанией в результате выполнения настоящего Договора, включаются в состав Активов.

7.5. Любые доходы, причитающиеся собственнику Ценных Бумаг и полученные Компанией, зачисляются Компанией на Банковский счет и включаются в состав Активов.

7.6. Если для целей выполнения Компанией настоящего Договора требуется получить от Клиента необходимые документы, в том числе доверенности, то Клиент обязуется подписать такие документы и передать их Компании в течение 3 (трех) Рабочих дней после получения соответствующего требования Компании.

7.7. Компания обеспечивает обособленный учет Активов от активов других клиентов, а также от собственных средств и имущества Компании.

7.8. Учет, связанный с осуществлением операций по управлению Активами, ведется Компанией обособленно на отдельном балансе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8. ВОПРОСЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

8.1. Клиент несет единоличную ответственность за уплату налогов по любым Операциям по управлению Активами, а также исполнение любых других финансовых обязательств, возникающих в связи с Операциями по управлению Активами, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации Компания самостоятельно удерживает и перечисляет налоги с доходов Клиента, полученных при управлении Активами.

9. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ СТОРОН

9.1. Стороны подтверждают, что на дату заключения настоящего Договора не существует никаких ограничений, которые могли бы препятствовать или сделать невозможным заключение и исполнение настоящего Договора и/или совершение операций с Активами с точки зрения свободы распоряжения ими в том объеме, который подтвержден Сторонами на дату подписания настоящего Договора.

9.2. Компания настоящим заявляет, что Денежные Средства и Ценные Бумаги, приобретенные Компанией как доверительным управляющим при исполнении настоящего Договора, а равно иное имущество, переданное Клиентом Компании и включенное в состав Активов (за исключением средств, направленных на оплату услуг Компании по настоящему Договору, либо на компенсацию каких-либо обязательств, как определено выше в пункте 8.1. Статьи 8 настоящего Договора), всегда являются собственностью Клиента, а Компания управляет такими Активами исключительно в интересах Клиента.

9.3. Настоящим Клиент гарантирует, что передаваемые Активы не обременены никакими обязательствами и правами со стороны третьих лиц.

9.4. Клиент настоящим согласен освободить Компанию, ее аффилированных лиц и дочерние компании, включая их директоров, руководителей и менеджеров, от какой-либо ответственности и возместить какие-либо понесенные Компанией убытки, возникающие в связи с решениями, которые могут быть основаны на предоставленной Клиентом информации, или в результате предоставления Клиентом неполной, неточной и неверной информации.

9.5. Компания настоящим признает, что все сделки и операции, а также группы взаимосвязанных сделок (по природе приобретаемых Активов), с Активами переданными Клиентом Компании в доверительное управление, превышающие по стоимости 10 % от стоимости переданных в управление Активов, совершаются Компанией по согласованию с Клиентом. Такое согласование оформляется посредством подписания сторонами двустороннего Акта. Клиент уведомлен о том что, результаты деятельности Компании по управлению ценными бумагами в прошлом не определяют доходы Клиента в будущем, а подписание Клиентом Акта согласования, Отчета, в том числе без проверки Акта и Отчета, может рассматриваться в случае спора как одобрение действий Компании и согласие с результатами управления ценными бумагами, которые нашли отражение в Отчете.

9.6. Стороны настоящим соглашаются рассматривать настоящие заверения и гарантии как существенные условия настоящего Договора, при нарушении которых каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору при наличии вины.

10.2. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Компанией своих обязательств, предусмотренных в подпунктах е) и ж) пункта 4.1. Статьи 4 настоящего Договора, Клиент вправе потребовать от Компании уплаты пени в размере 0,01 % (ноля целых одной сотой процента) от размера невыполненного или ненадлежащим образом выполненного обязательства за каждый Рабочий день просрочки.

10.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Компанией своих обязательств, предусмотренных в

подпункте г) пункта 4.1. Статьи 4 настоящего Договора, Клиент вправе потребовать от Компании уплаты штрафа в пятикратном размере от действующего на данный момент минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

10.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Клиентом своих обязательств, предусмотренных в подпункте в) пункта 3.1. Статьи 3 настоящего Договора, Компания вправе потребовать от Клиента уплаты пени в размере 0,01 % (ноля целых одной сотой процента) от размера невыполненного или ненадлежащим образом выполненного обязательства за каждый Рабочий день просрочки.

10.5. Реализация одной из Сторон своих прав требования, предусмотренных пунктами 10.2., 10.3. и 10.4. настоящей Статьи 10, осуществляется путем направления по факсу другой Стороне письменной претензии с последующим предоставлением оригинала. В претензии указываются требования заявителя; сумма претензии и обоснованный ее расчет; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора. Претензия подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) Рабочих дней с даты получения ее факсимильной копии.

10.6. Если в течение срока, указанного в пункте 10.5. настоящей Статьи 10, Сторона, которой была направлена претензия, не представила в письменной форме отзыв на претензию, то претензия считается полностью признанной, а такая Сторона обязуется уплатить пени в сроки, указанные в претензии. Отзыв на претензию направляется по факсу с последующим предоставлением оригинала.

10.7. Компания не возмещает убытки Клиента, возникшие вследствие разницы между балансовой стоимостью Активов и Стоимостью Активов на момент передачи Активов в доверительное управление Компании.

10.8. Компания не несет ответственности за:

- а) возникновение у Клиента убытков по причине вывода Клиентом Денежных Средств, как предусмотрено в подпункте б) пункта 3.2. Статьи 3 настоящего Договора;
- б) невыполнение Эмитентом государственных или муниципальных Ценных Бумаг своих обязательств по погашению Ценных Бумаг;
- в) невыплату Эмитентом Компании причитающихся по Ценным Бумагам периодических платежей, в том числе дивидендов по акциям, купонного дохода по облигациям, или несвоевременному осуществлению таких выплат, а также за удержание Эмитентом налогов или любых других денежных сумм из суммы соответствующих платежей;
- г) невыполнение банками своих обязательств по возврату депозитов или по выплате процентов, или несвоевременное осуществление таких выплат;
- д) другие действия Эмитентов и контрагентов, не поддающиеся разумному контролю со стороны Компании.

10.9. Ни одна из Сторон не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием действия обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и неотвратимых при данных условиях событий чрезвычайного характера.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, действия органов государственной власти и управления, а также Банка России, делающие невозможным либо несвоевременным исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, а также прекращение, приостановление расчетных, торговых, клиринговых, депозитарных операций биржами, депозитариями и держателями реестров владельцев Ценных Бумаг.

Если характер обстоятельств непреодолимой силы таков, что они существенно либо бесповоротно препятствуют достижению Сторонами целей настоящего Договора или исполнение любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору остается чрезвычайно затрудненным в течение более чем 1 (одного) календарного месяца, Стороны принимают совместное решение о будущем настоящего Договора.

11. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ

11.1. Компания, по согласованию с Клиентом, за счет Инвестиционного дохода возмещает расходы, понесенные Компанией при исполнении настоящего Договора (далее «Расходы»), в пределах размеров таких расходов заявленных Компанией при проведении конкурса на право заключения настоящего договора. К таким Расходам относятся различные сборы, взимаемые биржами, депозитариями, регистраторами, брокерами, кредитными организациями; расходы, связанные с открытием и поддержанием Счетов, определенных в настоящем Договоре, расходы на оплату услуг оценщиков в целях определения оценочной стоимости недвижимых активов компенсационного фонда. В случае отсутствия/недостаточности полученного Инвестиционного дохода, оплата производится за счет собственных средств Клиента.

11.2. Расходы на телефонные переговоры, почтовые услуги и командировочные расходы не включаются в вышеуказанные Расходы.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. Стороны настоящим заявляют, что существование и содержание настоящего Договора и всех других документов, относящихся к настоящему Договору, считаются конфиденциальными и не раскрываются какой-либо третьей стороне (исключая Специализированного депозитария, которому предоставляется копия настоящего Договора, консультантов и аудиторов Сторон, а также компетентные государственные органы по их требованию в соответствии с законодательством Российской Федерации). Обязательства Сторон согласно настоящему пункту остаются в силе и после прекращения действия настоящего Договора.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты передачи Активов согласно Статье 5 настоящего Договора и действует в течение 1 (одного) календарного года.

13.2. Настоящий Договор автоматически продлевается на следующий календарный год, если не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты прекращения настоящего Договора ни одна из Сторон не уведомляет другую Сторону о своем намерении прекратить настоящий Договор.

13.3. Настоящий Договор автоматически прекращает свое действие в случае вывода всей суммы Активов Клиентом, если иное не будет согласовано Сторонами.

13.4. Любая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, предварительно письменно уведомив другую Сторону о расторжении не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

14. ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

14.1. Настоящий Договор подпадает под действие и истолковывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Все споры и разногласия по исполнению настоящего Договора или связанные с его исполнением Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

14.3. Если в течение 20 (двадцати) Рабочих дней с момента возникновения спора или разногласия Стороны не смогут его разрешить к обоюдному удовлетворению, то спор или разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

15.1. Все поправки, дополнения, изменения и приложения к настоящему Договору действительны и являются неотъемлемой частью настоящего Договора, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

15.2. Все термины, определенные в настоящем Договоре и используемые в настоящем Договоре и приложениях и дополнениях к нему, имеют единое значение.

15.3. Если какое-либо из положений настоящего Договора будет признано компетентным судом недействительным или каким-либо иным образом лишенным законной силы, оставшаяся часть Договора сохранится в силе, а недействительное или недействующее положение заменяется законным положением по возможности более близким по целям или действию к первоначальному положению.

15.4. Клиент уведомлен о своем праве получить от Компании информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг, а также о правах и гарантиях, предоставляемых ему законодательством Российской Федерации о защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг.

16. ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ

16.1. Перечень надлежащих объектов инвестирования. Требования к структуре инвестиционного портфеля.

16.1.1. Инвестирование средств компенсационного фонда может осуществляться в следующие активы (объекты инвестирования):

- 1) в государственные ценные бумаги Российской Федерации;
- 2) в объекты недвижимости;
- 3) в денежные средства, включая иностранную валюту, размещенные на банковских счетах (депозитах).

16.1.2. Структура инвестиционного портфеля управляющей компании, отобранной по конкурсу, должна удовлетворять следующим основным требованиям:

- депозиты в кредитных организациях, входящих в одну банковскую группу, не должны в сумме превышать 50 (пятьдесят) процентов инвестиционного портфеля;

- не менее 10 (десяти) % активов инвестиционного портфеля должно быть размещено в государственные ценные бумаги ;

- в объекты недвижимости может быть инвестировано не более 10 (десяти) % активов инвестиционного портфеля.

16.1.3. Размещение средств компенсационного фонда в обращающиеся на организованном рынке ценные бумаги (облигации и акции российских эмитентов, созданные в форме открытых акционерных обществ, а также иностранные ценные бумаги) не осуществляется.

16.1.4. Активы могут размещаться на банковских депозитах в российских банках.

16.1.5. Компания вправе размещать Активы во вкладах (депозитах) в кредитных организациях на срок, по своему усмотрению, с обязательным, закреплением в договоре возможности досрочного отзыва средств по депозиту (вкладу) как в полном объеме, так и в части суммы депозита (вклада).

16.2. Сведения о структуре Активов компенсационного фонда, соотношении между Ценными бумагами и Денежными средствами

№	Объекты доверительного управления (вид Актива)	Минимальная доля – максимальная доля
1.	Государственные ценные бумаги Российской Федерации.	10-15 %
2.	Объекты недвижимости.	0-10 %

3.	Денежные средства, включая иностранную валюту, размещенные на банковских счетах (депозитах)	75-90%
----	---	--------

17. УВЕДОМЛЕНИЯ

17.1. Все уведомления, Отчеты, указания, иная документация, предусмотренные настоящим Договором, считаются надлежащим образом представленными, если оформлены в письменном виде и подписаны Стороной, передающей такое уведомление. Указанные документы могут передаваться с использованием факсимильной связи, электронной почты, системы электронного документооборота с использованием электронных подписей, заказным письмом или с курьером, и вступают в силу по их получении по следующим адресам:

Клиенту: _____ Компании: _____
адрес, указанный в преамбуле
настоящего Договора

или по иному адресу, указанному одной Стороной другой Стороне в уведомлении, отправленном по вышеуказанному адресу.

17.2. Банковские реквизиты Сторон:

<u>Клиент:</u>	<u>Компания:</u>
Реквизиты, указанные в преамбуле настоящего Договора	

Статья 18. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Договор имеет следующие приложения, являющиеся неотъемлемыми действительными частями:

Приложение 1 – Расчет вознаграждения управляющего

Приложение 2 – Форма акта приема-передачи активов, составляющих имущество фонда (Соглашения о составе активов)

Приложение 3 – Форма отчета о деятельности управляющего (Отчета Клиенту).

Все Приложения к Договору, а также поправки, дополнения, изменения являются действительной неотъемлемой частью Договора, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

В СВИДЕТЕЛЬСТВО ЧЕГО Стороны подписали настоящий Договор в 2 (двух) подлинных экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой Стороны, в указанном выше месте и в упомянутую выше дату.

КЛИЕНТ:

КОМПАНИЯ:

Ф.И.О.:

Ф.И.О.:

Должность: Директор партнерства

Должность:

Подпись: _____

Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

(ОБРАЗЕЦ)

к Договору № _____ доверительного

управления средствами компенсационного фонда

саморегулируемой организации

РАСЧЕТ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ КОМПАНИИ

(РАСЧЕТ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО)

за отчетный период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Строка	Показатель	Значение
1	Стоимость Активов на начало отчетного периода, руб.	

2	Стоимость Активов на последний день отчетного периода (на дату досрочного прекращения Договора), руб.	
3'	Стоимость Активов, дополнительно переданных Компании в отчетном периоде, руб.	
4'	Количество дней от даты передачи Активов до конца отчетного периода	
3''	Стоимость Активов, дополнительно переданных Компании в отчетном периоде, руб.	
4''	Количество дней от даты передачи Активов до конца отчетного периода	
5'	Стоимость Активов, изъятых Клиентом в отчетном периоде, руб.	
6'	Количество дней от даты изъятия Активов до конца отчетного периода	
7	Количество дней отчетного периода, в течение которых действовал Договор	
8	Инвестиционный Доход ((стр.2 – стр.1) – стр.3' – стр.3'' - ... + стр.5' + стр.5''), руб.	
9	Средняя Стоимость Активов, руб. (стр. 1 * стр. 7 + стр. 3' * стр. 4' + стр. 3'' * стр. 4'' .. – стр. 5' * стр. 6' – стр. 5'' * стр. 6'' ...) / стр. 7	
10	Вознаграждение Компании вкл. НДС Стр. 9 * 0,015 / 365 * стр. 7	

От имени Клиента

От имени Компании

_____ / _____ / _____ / _____ /

М.П.

М.П.»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

(ОБРАЗЕЦ)

к Договору № _____ доверительного

управления средствами компенсационного фонда

саморегулируемой организации

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ АКТИВОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ИМУЩЕСТВО ФОНДА

(СОГЛАШЕНИЯ О СОСТАВЕ АКТИВОВ)

АКТ № 1

приема-передачи Активов, составляющих имущество Фонда

(Соглашение о составе Активов)

к Договору № _____ от " " _____ 20__ г.

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Клиент в лице _____ с одной стороны, и Компания в лице _____ с другой стороны, составили акт о том, что _____ (дата):

Клиент передал, а Компания приняла, в доверительное управление:

- денежные средства в сумме _____ рублей – зачислены на Банковский счет ДУ (расчетный счет Клиента) « ____ » _____ 20__ г. (Компания передала, а Клиент принял возвращаемые из доверительного управления денежные средства в сумме _____ рублей).

- ценные бумаги:

№ п/п	Вид, категория, тип, форма ценных бумаг	Эмитент	№ гос. рег. Выпуска	Номинальная стоимость	Количество	Балансовая (оценочная) стоимость пакета ценных бумаг (по данным бухгалтерского
						указать

						учета Клиента)
ИТОГО						

- зачислены на специальный Счет депо ДУ (счет депо Клиента) « ____ » _____ 20__ г.

(Компания передала, а Клиент принял возвращаемые из доверительного управления ценные бумаги):

Всего на дату составления настоящего акта Клиент передал, а Компания приняла в доверительное управление _____ рублей.

(Всего на дату составления настоящего акта Клиенту возвращено Компанией из доверительного управления _____ рублей.)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

От имени Клиента _____ / _____ /
 М.П. _____

От имени Компании _____ / _____ /
 М.П. _____

Форма акта согласована

"Клиент" _____ / _____ / _____ /
 М.П. _____

"Компания" _____ / _____ /
 М.П.» _____

(ОБРАЗЕЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Договору № _____

доверительного управления средствами компенсационного фонда
 саморегулируемой организации

г.		
----	--	--

Отчет о деятельности управляющего (Отчет клиенту)

Отчетный период: с _____ по _____

Клиент: _____ (Ф.И.О./КОД) _____

№ Договора: _____

1. I. ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА:

Движение денежных средств

	Зачислено	Списано	Итого
Остаток денежных средств на начало периода			
Ввод/вывод денежных средств			
Выдача/возврат займов			
Сальдо оборотов по сделкам			
Сбор за перерегистрацию по операциям			
Депозитарный сбор			
Биржевой сбор			
Накладные расходы			
Дивиденды, проценты			
Вариационная маржа			
Переоценка ЦБ			
Комиссия брокера			
Вознаграждение Управляющего			
Налог			
Остаток денежных средств на конец периода			

Сальдо оборотов по
 незавершенным сделкам
 Заемные средства
 Рассчитанная комиссия
 брокера
 Рассчитанная комиссия
 депозитария
 Вознаграждение
 Управляющего к уплате
**Свободный остаток
 денежных средств**
**Планируемый остаток
 денежных средств**

Местонахождение денежных средств

Местонахождение	Остаток на начало отчетного периода	Зачислено	Списано	Остаток на конец отчетного периода

Обязательства по возврату денежных средств

Входящий остаток по обязательствам	Зачислено	Списано	Исходящий остаток по обязательствам

1. II. ЦЕННЫЕ БУМАГИ:

Баланс ЦБ

Ценная бумага (идентиф. номер, номер бланка)	Гос. рег. номер	Остаток на начало периода	Зачислено	Списано	Остаток на конец периода	Ожидает зачисления	Ожидает списания	Свободный остаток	Планируемый остаток	Оценочная цена	Оценочная стоимость

Обязательства по возврату ценных бумаг

Ценная бумага	Входящий остаток по обязательствам	Зачислено	Списано	Исходящий остаток по обязательствам

Местонахождение ЦБ

Ценная бумага	Депозитарный счет	Количество

Оценка стоимости объектов доверительного управления

Объекты Д.У.	Оценка на начало периода	Оценка на конец периода
Денежные средства (Банковские счета, касса)		
Денежные средства (Дебиторская задолженность)		
Денежные средства (Кредиторская задолженность)		
Денежные средства (Оценка опционов)		
Ценные бумаги		
Срочные контракты		
ИТОГО:		
Оценка переданного в Д.У. (выведенного из Д.У.) Учредителем управления за период имущества		
Изменение стоимости имущества за период, руб.		
Изменение стоимости		

Сделки, совершенные с нарушением условий, согласованных с Учредителем управления

Вид	Дата	Номер	Дата	Дата	Дата	Ценная	Код	Бирж	НК	Кол	Цен	Сумма,	Сумма,	Ср.взв.	Условие	Фактическое	Причина
д и	д	д	д	д	д	бумага		а	Д	-во	а	\$	руб	цена	по	условие	совершения
врем	а	а	.	по	по	(эмитент)								договор		сделки/операци
я				у	договору										у		и
сделк																	
и																	

Операции, совершенные с нарушением условий, согласованных с Учредителем управления

Дата	Название	Зачислен	Списан	Уровень	Комментари	Условие по	Фактическое	Причина
,	о	о	о	маржи	и	договору	условие	совершения
врем								сделки/операци
я								и

Сделки, совершенные с нарушением структуры объектов Д.У.

Вид	Дата	Номер	Дата	Дата	Дата	Ценная	Код	Бирж	НК	Кол	Цен	Сумма,	Сумма,	Ср.взв.	Условие	Фактическое	Причина
д и	д	д	д	д	д	бумага		а	Д	-во	а	\$	руб	цена	по	условие	совершения
врем	а	а	.	по	по	(эмитент)								договор		сделки/операци
я				у	договору										у		и
сделк																	
и																	

Операции, совершенные с нарушением структуры объектов Д.У.

Дата	Название	Зачислен	Списан	Уровень	Комментари	Условие по	Фактическое	Причина
,	о	о	о	маржи	и	договору	условие	совершения
врем								сделки/операци
я								и

Расшифровка к движению денежных средств

Дата	Название	Зачислен	Списан	Уровень	Комментари
,	о	о	о	маржи	и
врем					
я					

Расшифровка к движению ценных бумаг

Дата	Название	Зачислен	Списан	Уровень	Комментари
,	о	о	о	маржи	и
врем					
я					

--	--	--

Приложение №2

к протоколу заседания Совета
Некоммерческого партнерства «Балтийское

объединение специализированных подрядчиков

в области энергетического обследования

«БалтЭнергоЭффект» № 11-СП/Э/10

от 06 октября 2010 года

для проведения открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг специализированного депозитария компенсационного фонда саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект»

г. Санкт-Петербург

2010 г.

Содержание конкурсной документации

Введение

1. Приглашение к участию в конкурсе
2. Предмет конкурса
3. Вид конкурса
4. Время и место подачи конкурсных заявок
5. Представители организатора конкурса
6. Разъяснение положений конкурсной документации
7. Условия конкурса
8. Требования к участникам конкурса
9. Инструкция участнику конкурса
10. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками
11. Рассмотрение конкурсных заявок
12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе
13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок
14. Заключение договора с победителем конкурса

Введение

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» (далее – **Партнерство, саморегулируемая организация, организатор конкурса**), а также Правилами обеспечения имущественной ответственности членов Партнерства, Правилами размещения средств компенсационного фонда, осуществления контроля за инвестированием и соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» (далее – **Правила размещения средств компенсационного фонда**) и Инвестиционной декларацией Партнерства, утвержденными решением Совета партнерства (Протокол № 10-СП/Э/10 от 23 сентября 2010 года).

1. 10. Приглашение к участию в конкурсе

10.1. Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» приглашает к участию в конкурсе специализированных депозитариев (далее – «**Претенденты**»).

10.2. Извещение о проведении конкурса будет опубликовано в официальном издании Партнерства – в Журнале «Вестник «Зодчий. 21 век», в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты утверждения настоящей конкурсной документации, по форме согласно Приложению № 1 к настоящей конкурсной документации.

1. 11. Предмет конкурса

11.1. Предметом конкурса является отбор специализированного депозитария для заключения с победителем конкурса договора об оказании услуг специализированного депозитария (далее – «**Договор**») в целях осуществления контроля за соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за инвестированием средств компенсационного фонда Партнерства, в соответствии с частями 6 и 8 статьи 13 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Партнерства, инвестиционной декларацией и внутренними документами Партнерства.

1. 12. Вид конкурса

12.1. Конкурс является открытым.

1. 13. Время и место подачи конкурсных заявок

13.1. Заявки на участие в конкурсе (далее также – «**конкурсные заявки**»), подготовленные и оформленные в

соответствии требованиями настоящей конкурсной документации, должны быть представлены в саморегулируемую организацию не позднее дня предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, указанной в извещении о проведении Конкурса, по месту нахождения Партнерства: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит. Б.

1. 14. Представители организатора конкурса

14.1. Прием конкурсных заявок осуществляется секретарем конкурсной комиссии по месту нахождения Партнерства ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 10.00 до 18.00 т. (812) 251-31-01.

1. 15. Разъяснение положений конкурсной документации

15.1. За разъяснениями в отношении конкурсной документации претендент может обращаться к организатору конкурса в срок не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе:

15.1.1. по телефонам представителей организатора конкурса ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней с 10.00 до 18.00;

15.1.2. в письменной форме по месту нахождения Партнерства: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит. Б.

6.2. Организатор конкурса направит претендентам разъяснения положений конкурсной документации в срок, позволяющий претендентам своевременно подать конкурсную заявку.

1. 16. Условия конкурса

16.1. Условия конкурса установлены Правилами размещения средств компенсационного фонда.

1. 17. Требования к участникам конкурса

8.1. В соответствии с Правилами размещения средств компенсационного фонда к участию в конкурсе допускается специализированный депозитарий, соответствующий следующим требованиям:

8.1.1. имеющий лицензию на осуществление депозитарной деятельности и лицензию на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов;

8.1.2. не являющийся аффилированным лицом ни одной из управляющих компаний, осуществляющих доверительное управление средствами компенсационного фонда Партнерства, либо аффилированных лиц таких компаний;

8.1.3. в отношении которого не применялись процедуры банкротства либо санкции в виде приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление депозитарной деятельности или лицензии на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов в течение последних 2 лет ;

8.1.4. продолжительность деятельности которого в качестве специализированного депозитария, исчисляемая с момента получения соответствующей лицензии, должна составлять на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 5 лет;

8.1.5. осуществляющий деятельность специализированного депозитария в отношении активов, размещенных в государственные ценные бумаги Российской Федерации, государственные ценные бумаги субъектов Российской Федерации, облигации российских эмитентов, созданных в форме открытых акционерных обществ, средняя стоимость которых за каждый квартал в течение года проведения конкурса составляет не менее 100 млн. рублей;

8.1.6. имеющий на дату подачи заявки на участие в конкурсе собственные средства в размере не менее 50 млн. рублей;

8.1.7. имеющий на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 3 клиентов, которым оказываются услуги специализированного депозитария;

8.1.8. имеющий в штате на дату подачи заявки на участие в конкурсе не менее 3 штатных сотрудников (специалистов), включая лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа или руководителя отдельного структурного подразделения, непосредственно обеспечивающего осуществление деятельности специализированного депозитария, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством к специалистам специализированных депозитариев;

8.1.9. предлагающий размер вознаграждения за оказание услуг специализированного депозитария при заключении соответствующего договора с Партнерством в процентах от средней стоимости обслуживаемых активов за отчетный год (максимальный размер вознаграждения не может превышать 0,5 процента в год от средней стоимости обслуживаемых активов);

8.1.10. не имеющий просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней по состоянию на 1 января года, предшествующего году проведения конкурса, на 1 января года проведения конкурса, а также на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки на участие в конкурсе;

8.1.11. не подвергнутый на дату подачи заявки на участие в конкурсе административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг. Аналогичное требование предъявляется к руководителю специализированного депозитария.

8.2. При рассмотрении конкурсных заявок участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае несоответствия указанным выше требованиям.

1. 18. Инструкция участнику конкурса

9.1. Подготовка к участию в конкурсе:

9.1.1. Для участия в конкурсе претендент подает в установленный срок организатору конкурса в письменном виде конкурсную заявку, составленную по форме согласно Приложению № 2 к настоящей конкурсной документации.

9.1.2. Претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае установления факта подачи более одной конкурсной заявки в отношении предмета конкурса, такие конкурсные заявки не рассматриваются и возвращаются претенденту.

9.1.3. Все документы, имеющие отношение к конкурсной заявке, должны быть исполнены на русском языке.

9.1.4. Конкурсная заявка, а также входящие в ее состав документы, подписываются руководителем организации претендента.

9.1.5. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Затраты претендента ни при каких обстоятельствах не подлежат возмещению организатором конкурса.

9.1.6. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, заполненные согласно приложениям к настоящей конкурсной документации, подписанные правомочными лицами и скрепленные печатью организации (Конверт № 1):

1) опись документов, содержащихся в конверте № 1 по форме согласно Приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;

2) сведения о претенденте, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам конкурса по форме согласно Приложению № 4 к настоящей конкурсной документации;

3) сведения о штатных сотрудниках (специалистах) специализированного депозитария, работающих в этой организации, являющейся для них основным местом работы, выполняющих функции, непосредственно связанные с осуществлением деятельности по осуществлению контроля за соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за инвестированием средств компенсационного фонда, по форме согласно Приложению № 4 к настоящей конкурсной документации;

4) сведения о действующих на дату подачи конкурсной заявки договорах об оказании услуг специализированного депозитария с управляющими компаниями паевых инвестиционных фондов по форме согласно Приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.

9.1.7. Кроме документов, указанных в п.9.1.6., претендент должен приложить к конкурсной заявке следующие документы (Конверт № 2):

1) опись документов, содержащихся в конверте № 2 по форме согласно Приложению № 6 к настоящей конкурсной документации;

2) нотариально удостоверенные копии лицензии на осуществление депозитарной деятельности и лицензии на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов;

3) нотариально удостоверенные копии:

- учредительных документов юридического лица;

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица-претендента или свидетельства о внесении записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) заверенная руководителем/уполномоченным представителем претендента копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

5) копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках с заключением аудитора за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки (при наличии), а также копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату;

6) документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку;

7) заверенный руководителем/уполномоченным лицом претендента перечень сведений об участниках (акционерах) организации – эмитента, владеющих не менее чем 5 процентами его уставного капитала или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций по состоянию на последнюю отчетную дату, в том числе:

- полное наименование или фамилия, имя и отчество;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- место нахождения или место жительства (адрес) каждого из акционеров (участников), а также их доля в уставном (складочном) капитале

Перечисленная информация предоставляется с учетом ограничений, установленных к раскрываемой информации в соответствии с Законом «О персональных данных»;

8) заверенный руководителем/уполномоченным представителем перечень аффилированных физических и юридических лиц.

9.2. Требования к договору об оказании услуг специализированного депозитария

9.2.1. Помимо документов указанных выше участник конкурса представляет вместе с конкурсной заявкой проект предлагаемого к подписанию договора об оказании услуг специализированного депозитария, соответствующего излагаемым ниже требованиям.

9.2.2. Предмет договора – оказание услуг по контролю за соблюдением управляющей компанией, осуществляющей доверительное управление средствами компенсационного фонда саморегулируемой организации, ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за инвестированием средств компенсационного фонда Партнерства, в соответствии с требованиями Федерального закона 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в том числе:

- осуществление учета имущества, составляющего компенсационный фонд саморегулируемой организации, а также хранение указанного имущества, если для отдельных видов имущества нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено иное;

- хранение и учет прав на ценные бумаги, входящих в состав компенсационного фонда саморегулируемой организации, если для отдельных видов ценных бумаг нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено иное. Указанная обязанность может быть передана другому депозитарию, если это предусмотрено договором;

- осуществление контроля за соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за инвестированием средств компенсационного фонда, которые установлены действующим законодательством и принятой саморегулируемой организацией инвестиционной декларацией;

- осуществление контроля за соответствием состава и структуры активов, составляющих имущество компенсационного фонда правилам размещения, и инвестиционной декларации по состоянию на конец каждого отчетного периода (календарный месяц) в соответствии с полученными от саморегулируемой организации и/или управляющей компании первичными документами в отношении имущества компенсационного фонда и операций с указанным имуществом, в том числе денежными средствами, находящимися на банковском счете.

9.2.3. Управляющая компания распоряжается активами (денежными средствами, ценными бумагами) составляющими компенсационный фонд только с согласия специализированного депозитария. Порядок получения согласия специализированного депозитария должен содержаться в договоре со специализированным депозитарием или в соответствующем приложении к договору.

9.2.4. Срок действия договора об оказании услуг специализированного депозитария – 12 (двенадцать) месяцев.

9.3. Требования к оформлению конкурсной заявки

9.3.1. Документы, для которых настоящей конкурсной документацией установлены формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Формы заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом.

9.3.2. Документы и материалы, для которых форма не установлена настоящей конкурсной документацией, составляются в произвольной форме.

9.3.3. Оформление конкурсной заявки должно производиться только согласно требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

9.3.4. Каждый документ, содержащий более одного листа, представляется в прошитом, пронумерованном виде. Количество листов подтверждается подписью руководителя претендента на обороте последнего листа на месте прошивки и скрепляется печатью претендента.

9.4. Подача конкурсной заявки

9.4.1. Организатор конкурса может продлить срок подачи заявок. Уведомление о продлении срока подачи заявок в трехдневный срок направляется по почте всем претендентам, подавшим конкурсные заявки, либо вручается им лично и публикуется в средствах массовой информации.

9.4.2. Конкурсная заявка претендента должна быть действительна в течение 30 дней со дня окончания приема конкурсных заявок.

9.4.3. Конкурсная заявка подается во внешней упаковке (пакет, папка, коробка), в которую отдельно друг от друга должны быть вложены:

- опечатанный конверт № 1, содержащий документы, указанные в пункте 9.1.6 настоящей конкурсной документации;

- опечатанный конверт № 2, содержащий документы, указанные в пункте 9.1.7 настоящей конкурсной документации.

9.4.4. Внешняя упаковка и вложенные в нее конверты должны быть опечатаны печатью претендента.

9.4.5. На внешней упаковке и вложенных в нее конвертах должны быть выполнены разборчиво надписи:

- «Не вскрывать до _____» (указывается дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками согласно извещению о проведении конкурса);

- название организации-претендента, место нахождения и почтовый адрес, телефон, факс;

- наименование конкурса;

- наименование и адрес организатора конкурса.

9.4.6. При приеме конкурсных заявок организатор конкурса проверяет только сохранность внешней упаковки.

9.4.7. Если внешняя упаковка не запечатана и не маркирована, как указано выше, организатор конкурса не несет никакой ответственности в случае, если конкурсная заявка попадет не точно по адресу или будет вскрыта преждевременно.

9.4.8. Конкурсные заявки подаются организатору конкурса путем направления их по почте или вручения лично представителям организатора конкурса, указанным в разделе 6 настоящей конкурсной документации.

9.4.9. Прием конкурсных заявок представителями организатора конкурса подтверждается расписками с указанием даты и времени получения конкурсных заявок.

9.4.10. Организатором конкурса ведется журнал регистрации поступающих заявок на участие в конкурсе.

9.4.11. Датой и временем поступления конкурсной заявки является:

- для конкурсных заявок, поступивших по почте, – дата и время регистрации конкурсной заявки в журнале учета входящих документов организатора конкурса;

- для конкурсных заявок, полученных лично представителями организатора конкурса, - дата и время, указанные в расписке о приеме конкурсной заявки.

9.4.12. Дата и время поступления конкурсной заявки проставляются организатором конкурса также на внешней упаковке конкурсной заявки.

Организатор конкурса возвращает претенденту, не распечатывая, конкурсную заявку, полученную после окончания установленного срока ее подачи.

9.5. Изменения в конкурсную заявку и ее отзыв

9.5.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении заявки или ее отзыве должно быть направлено организатору конкурса до истечения срока подачи заявок.

9.5.2. Изменение в конкурсную заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с пунктами 9.4.3 и 9.4.4 настоящей конкурсной документации. Внешняя упаковка и внутренний конверт дополнительно маркируются словом «Изменение».

9.5.3. Оформление конкурсной заявки, заменяющей ранее представленную, производится в соответствии с указанным выше порядком оформления конкурсной заявки. Заменяемая конкурсная заявка в нераспечатанном двойном конверте незамедлительно возвращается претенденту.

9.5.4. Уведомление об отзыве конкурсной заявки является основанием для возвращения претенденту нераспечатанной конкурсной заявки.

9.5.5. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве конкурсной заявки производится в том же порядке, что и регистрация конкурсной заявки.

10. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

10.1. Публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится в день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, по адресу: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит.Б, Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект».

10.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками вправе присутствовать представители претендентов, участвующих в конкурсе. Представители претендентов регистрируются у организатора конкурса.

10.3. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. В протокол заносятся: наименования и адреса претендентов, количество представленных документов по описи. Указанный протокол не позднее 30 (тридцати) дней публикуется в официальном издании Партнерства.

11. Рассмотрение конкурсных заявок

11.1. Конкурсная комиссия организует рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия требованиям и условиям Конкурсной документации.

Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения сведений, содержащихся в конкурсной заявке, путем направления ему запроса по почте или вручения запроса лично. Разъяснения должны быть представлены претендентом в трехдневный срок с даты получения запроса.

11.3. По результатам рассмотрения конкурсных заявок оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, и в течение 30 (тридцати) дней публикуется в официальном издании Партнерства.

В протокол рассмотрения конкурсных заявок заносятся:

- перечень участников конкурса, конкурсные заявки которых были представлены для участия в конкурсе;
- решение Конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

11.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе, если конкурсной комиссией установлено, что:

- он не соответствует установленным требованиям или не представил в установленный срок (в письменной или устной форме) разъяснения по запросу конкурсной комиссии;
- конкурсная заявка не отвечает требованиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией;
- отсутствуют документы, перечень которых определен настоящей конкурсной документацией, или представленные документы оформлены ненадлежащим образом;
- действие лицензии претендента на осуществление депозитарной деятельности и (или) лицензии на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов приостановлено или указанная лицензия аннулирована до даты определения победителя конкурса.

11.5. В случае если по результатам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен только один претендент, договор с таким претендентом заключается в порядке, установленном п.14.3. настоящей конкурсной документации.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с критериями, заявленными в извещении о проведении открытого конкурса.

12.2. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе:

12.2.1. Предложенный участником конкурса размер оплаты за оказание услуг специализированного депозитария в процентах от средней стоимости обслуживаемых чистых активов за отчетный год (максимальный размер вознаграждения не может превышать 0,5 процента в год от средней стоимости обслуживаемых активов).

*Значение критерия (баллы) - (от 1 до п)*0,35*

где п - количество заявок поданных на конкурс, Участнику конкурса, предложившему лучшие условия по размеру оплаты, присваивается максимальное число в диапазоне от 1 до п,

0,35 — коэффициент весомости данного критерия. Участнику конкурса, предложившему максимально низкий размер оплаты за оказание услуг специализированного депозитария, присваивается максимальный балл, и так далее по мере увеличения размера оплаты уменьшается присваиваемый балл.

12.2.2. Количество имеющихся на дату подачи заявки на участие в конкурсе клиентов, которым участник конкурса оказывает услуги специализированного депозитария.

*Значение критерия (баллы) - (от 1 до п)*0,1*

где п - количество заявок поданных на конкурс, Участнику конкурса, имеющему наибольшее число клиентов, присваивается максимальное число в диапазоне от 1 до п,

0,1 — коэффициент весомости данного критерия. Баллы проставляются на основании представленных участниками конкурса сведений о количестве клиентов, которым участник конкурса оказывает услуги специализированного депозитария. Участники конкурса, имеющие наибольшее число клиентов получают максимальный балл.

12.2.3. Размер активов, размещенных в государственные ценные бумаги Российской Федерации, государственные ценные бумаги субъектов Российской Федерации, облигации российских эмитентов, созданных в форме открытых акционерных обществ, в отношении которых претендент осуществляет деятельность в качестве специализированного депозитария, за каждый квартал в течение года проведения конкурса (по сумме).

*Значение критерия (баллы) - (от 1 до п)*0,1*

где п - количество заявок поданных на конкурс, Участнику конкурса, который осуществляет деятельность в качестве специализированного депозитария в отношении наибольшего по размеру количества указанных активов, присваивается максимальное число в диапазоне от 1 до п,

0,1 — коэффициент весомости данного критерия. Участнику конкурса, который осуществляет деятельность в качестве специализированного депозитария в отношении наибольшего по размеру количества указанных активов, присваивается максимальный балл, и так далее по мере уменьшения размера указанных активов уменьшается присваиваемый балл.

12.2.4. Продолжительность деятельности участника конкурса в качестве специализированного депозитария на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

*Значение критерия (баллы) - (от 1 до п)*0,1*

где п - количество заявок поданных на конкурс, Участнику конкурса на дату подачи заявки на участие в конкурсе, дольше других осуществляющему деятельность в качестве специализированного депозитария, присваивается максимальное число в диапазоне от 1 до п,

0,1 — коэффициент весомости данного критерия. Участнику конкурса, на дату подачи заявки на участие в конкурсе, дольше других осуществляющему деятельность в качестве специализированного депозитария, присваивается максимальный балл, и так далее по мере уменьшения срока осуществления деятельности уменьшается присваиваемый балл.

12.2.5. Размер имеющихся у участника конкурса на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе, собственных средств (капитала).

*Значение критерия (баллы) - (от 1 до п)*0,1*

где п - количество заявок поданных на конкурс, Участнику конкурса имеющему на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе, больший размер собственных средств (капитала), присваивается максимальное число в диапазоне от 1 до п,

0,1 — коэффициент весомости данного критерия. Участнику конкурса, на дату подачи заявки на участие в конкурсе, имеющему на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе, больший размер собственных средств (капитала), присваивается максимальный балл, и так далее по мере уменьшения размера имеющихся собственных средств, уменьшается присваиваемый балл.

12.2.6. Количество имеющихся у участника конкурса штатных сотрудников (специалистов) на дату подачи конкурсной заявки, включая лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа или руководителя отдельного структурного подразделения, непосредственно обеспечивающих осуществление деятельности специализированного депозитария.

*Значение критерия (баллы) - (от 1 до п)*0,25*

где п - количество заявок поданных на конкурс, Участнику конкурса, имеющему наибольшее количество указанных сотрудников (специалистов), присваивается максимальное число в диапазоне от 1 до п,

0,25 — коэффициент весомости данного критерия. Баллы проставляются на основании количества имеющихся в наличии у участника конкурса сотрудников (специалистов). Участники конкурса, имеющие в наличии наибольшее число сотрудников (специалистов), отвечающих требованиям законодательства получают максимальный балл.

12.3. Баллы проставляются членами Конкурсной комиссии на основании данных заявки на участие в конкурсе каждого участника. На основании суммы баллов каждой заявке относительно других по мере уменьшения суммы баллов присваивается порядковый номер. Заявке, которая набрала максимальную сумму баллов, присваивается первый номер.

13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

13.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок будут осуществлены Конкурсной комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок Конкурсная комиссия отбирает конкурсные заявки, содержащие условия, в наибольшей степени соответствующие требованиям, изложенным в настоящей Конкурсной документации.

13.2. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о претендентах, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки заявок решении о претендентах, признанных прошедшими отбор, и о претендентах, признанных не прошедшими отбор. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок, и в течение 30 (тридцати) дней публикуется в официальном издании Партнерства.

13.3. Конкурсная комиссия определяет для каждого участника конкурса рейтинг специализированного депозитария в соответствии с методикой его определения, указанной в разделе 12 настоящей конкурсной документации, и установленными требованиями, и присваивает ему место в итоговом списке участников конкурса в порядке убывания рейтинга. Победителем конкурса признается участник конкурса, имеющий наибольший рейтинг специализированного депозитария.

13.4. Председатель конкурсной комиссии ведет заседание конкурсной комиссии и объявляет победителя конкурса.

13.5. Решение о признании претендента победителем принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

13.6. Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем заносится в протокол оценки и сопоставления заявок, в котором указываются:

- рейтинг каждого претендента и набранные им баллы по всем критериям оценки, используемым для определения рейтинга;

- победитель конкурса с указанием основания для принятия решения о признании его победителем.

13.7. Организатор конкурса в трехдневный срок после подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр указанного протокола и проект Договора.

13.8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок, в случае если по результатам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен только один претендент, не производится.

14. Заключение договоров с победителями конкурса

14.1. Организатор конкурса заключает Договор с победителем конкурса в течение 30 дней со дня подписания соответствующего протокола. Условия Договора устанавливаются в соответствии с проектом Договора, разработанного участником конкурса с учетом требований к такому договору, установленных настоящей конкурсной документацией и представленного участником конкурса вместе с конкурсной заявкой.

14.2. Если после объявления победителя конкурса организатор конкурса установит несоответствие победителя конкурса требованиям, предъявляемым к претендентам, или победитель конкурса откажется либо уклонится от заключения Договора, в установленный в извещении о проведении конкурса срок конкурсная комиссия без объявления дополнительного конкурса определяет среди оставшихся претендентов нового победителя, имеющего наибольший рейтинг.

14.3. В случае если к участию в конкурсе была допущена единственная заявка, Договор заключается с претендентом, при условии соответствия его требованиям, предъявляемым настоящей Конкурсной документацией.

14.4. Специализированный депозитарий, отобранный по результатам конкурса, обязан в тридцатидневный срок с даты опубликования итогов конкурса заключить договор с управляющей компанией, с которой по результатам конкурса саморегулируемой организацией заключен договор доверительного управления средствами компенсационного фонда.

Приложение № 1

к Конкурсной документации, утвержденной

Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»

(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг специализированного депозитария компенсационного фонда саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект»

1. **Организатор конкурса/заказчик:** Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект».

Место нахождения (почтовый адрес): 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит. Б.

Адрес электронной почты: info@srobaltenergo.ru

т.(812) 251-31-01.

2. Конкурс проводится:

2.1. В соответствии с Правилами размещения средств компенсационного фонда, осуществления контроля за инвестированием и соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект», утвержденными Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект» (Протокол № 10-СП/Э/10 от 23 сентября 2010 года).

2.2. На основании Решения Совета НП «БалтЭнергоЭффект» об утверждении Конкурсной документации (Протокол № 11-СП/Э/10 от 6 октября 2010 года).

3. **Предмет конкурса:** отбор специализированного депозитария для заключения договора оказания услуг оказания услуг по контролю за соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за инвестированием средств компенсационного фонда, которые установлены Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и принятой саморегулируемой организацией инвестиционной декларацией.

4. Критерии оценки конкурсных заявок:

4.1. Предложенный участником конкурса размер оплаты за оказание услуг специализированного депозитария в процентах от средней стоимости обслуживаемых чистых активов за отчетный год (максимальный размер вознаграждения не может превышать 0,5 процента в год от средней стоимости обслуживаемых активов).

4.2. Количество имеющихся на дату подачи заявки на участие в конкурсе клиентов, которым участник конкурса оказывает услуги специализированного депозитария.

4.3. Размер активов, размещенных в государственные ценные бумаги Российской Федерации, государственные ценные бумаги субъектов Российской Федерации, облигации российских эмитентов, созданных в форме открытых акционерных обществ, в отношении которых претендент осуществляет деятельность в качестве специализированного депозитария, за каждый квартал в течение года проведения конкурса (по сумме).

4.4. Продолжительность деятельности участника конкурса в качестве специализированного депозитария на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

4.5. Размер имеющихся у участника конкурса на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе, собственных средств (капитала).

4.6. Количество имеющихся у участника конкурса штатных сотрудников (специалистов) на дату подачи конкурсной заявки, включая лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа или руководителя отдельного структурного подразделения, непосредственно обеспечивающих осуществление деятельности специализированного депозитария.

5. Конкурсная документация может быть предоставлена бесплатно любому заинтересованному лицу лично или по письменному запросу участника конкурса по месту нахождения организатора конкурса по рабочим дням (с понедельника по пятницу) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

6. Конкурсные заявки должны быть представлены по месту нахождения Партнерства: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит. Б. не позднее дня предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, указанной в пункте 8 настоящего извещения о проведении Конкурса.

7. Конкурсная документация размещена в официальном печатном издании Партнерства– Журнале «Вестник «Зодчий. 21 век».

8. Место, дата и время публичного вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

_____ часов _____ минут _____ 20__ года по адресу: 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит. Б.

9. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10. Оценка и сопоставление конкурсных заявок будут осуществлены Конкурсной комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

11. Организатор конкурса заключает Договор оказания услуг специализированного депозитария компенсационного фонда с победителем конкурса в течение 30 дней со дня подписания соответствующего протокола.

Приложение № 2

к Конкурсной документации, утвержденной

Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»

(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

Конкурсная заявка

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора оказания услуг специализированного депозитария компенсационного фонда саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект»

10. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные документы _____

(организационно - правовая форма и наименование организации - Участника отбора)

в лице, _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах.

11. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказывать необходимый спектр услуг в рамках нашей компетенции.

12. Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации участника отбора)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность его не приостановлена.

13. Настоящим заявлением гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в соответствующих органах и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

14. В случае если мы будем признаны победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать договор с Некоммерческим партнерством «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» в соответствии с требованиями конкурсной документации, условиями нашей заявки.

15. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурсами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника Участника отбора)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

16. Наше место нахождения _____,

фактический адрес _____, телефон _____,

факс _____, банковские реквизиты: _____

_____, электронный адрес _____.

17. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

18. К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Сообщаем также следующую дополнительную информацию:

Руководитель организации / уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Приложение № 3

к Конкурсной документации, утвержденной

Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»

(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

ОПИСЬ

документов, содержащихся в конверте № 1

(полное фирменное наименование /специализированного депозитария-претендента на участие в конкурсе)

№ п/п	Наименование документов	Кол-во документов	Кол-во листов
1	Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора оказания услуг специализированного депозитария компенсационного фонда саморегулируемой организации		
2	Сведения о претенденте, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам конкурса по отбору специализированного депозитария для заключения договора об оказании услуг специализированного депозитария		
3	Сведения о штатных сотрудниках (специалистах) на дату подачи конкурсной заявки, включая лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа или руководителя отдельного структурного подразделения, непосредственно обеспечивающего осуществление деятельности специализированного депозитария		
4	Сведения о действующих на дату подачи конкурсной заявки договорах об оказании услуг специализированного депозитария с управляющими компаниями паевых инвестиционных фондов		

Руководитель организации / уполномоченный представитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата:

М П

Приложение № 4

к Конкурсной документации, утвержденной

Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»

(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

Сведения

о претенденте, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам открытого конкурса на право заключения договора оказания услуг специализированного депозитария компенсационного фонда саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект»

Специализированный депозитарий _____

(полное фирменное наименование специализированного депозитария-претендента на участие в конкурсе)

№ п/п	Показатели	Значение
1	2	3
1	Наличие лицензии на осуществление депозитарной деятельности и лицензии на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных	Даты и номера лицензий

	пенсионных фондов	
2	Сведения о применении в отношении претендента в течение 2 лет, предшествующих дате подачи настоящей конкурсной заявки процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства	Применялись/не применялись
3	Сведения о применении в отношении претендента в течение 2 лет, предшествующих дате подачи настоящей конкурсной заявки санкций в виде приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление депозитарной деятельности или лицензии на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов	Применялись/не применялись
4	Продолжительность деятельности в качестве специализированного депозитария паевых инвестиционных фондов составляет на дату подачи настоящей конкурсной заявки	полных лет
5	Количество действующих договоров об оказании услуг специализированного депозитария с управляющими компаниями паевых инвестиционных фондов на дату подачи заявки	договоров
6	Количество штатных сотрудников (специалистов), включая лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа или руководителя отдельного структурного подразделения, непосредственно обеспечивающего осуществление деятельности специализированного депозитария, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к специалистам специализированных депозитариев,	сотрудников
7	Сведения о задолженности по уплате налогов и сборов по состоянию: на 1 января 2009 г., на 1 января 2010 г., на 1 октября 2010 г.	Имеет/не имеет
		Имеет/не имеет
		Имеет/не имеет
8	Специализированный депозитарий подвергнут/не подвергнут на дату подачи заявки административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг.	подвергнут/не подвергнут
9	Руководитель специализированного депозитария подвергнут/не подвергнут на дату подачи заявки административному наказанию за совершение административного правонарушения в области рынка ценных бумаг и финансовых услуг.	подвергнут/не подвергнут
10	Размер собственных средств (капитала) специализированного депозитария на дату подачи настоящей конкурсной заявки	млн. рублей

Руководитель организации / уполномоченный представитель _____ (подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата:

М П

Приложение № 5

к Конкурсной документации, утвержденной

Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»

(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

Сведения

о действующих на дату подачи конкурсной заявки договорах об оказании услуг специализированного депозитария с управляющими компаниями паевых инвестиционных фондов

Специализированный депозитарий _____

(полное фирменное наименование специализированного депозитария-претендента на участие в конкурсе)

Сведения о действующих на дату подачи конкурсной заявки договорах об оказании услуг специализированного депозитария с управляющими компаниями паевых инвестиционных фондов

Наименование паевого инвестиционного фонда	Наименование управляющей компании паевого инвестиционного фонда	Номер и дата договора	Дата завершения формирования паевого инвестиционного фонда
1	2	3	4

(Руководитель организации / уполномоченный представитель)
инициалы)

(подпись)

(фамилия,

Дата:

М П

Приложение № 6

к Конкурсной документации, утвержденной

Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»

(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

ОПИСЬ

документов, содержащихся в конверте № 2

(полное фирменное наименование специализированного депозитария-претендента на участие в конкурсе)

№ п/п	Наименование документов	Кол-во документов	Кол-во листов
1	Нотариально удостоверенные копии лицензии на осуществление депозитарной деятельности и лицензии на деятельность специализированного депозитария инвестиционных фондов, паевых инвестиционных фондов и негосударственных пенсионных фондов		
2	Нотариально удостоверенные копии учредительных документов юридического лица, свидетельство о государственной регистрации юридического лица - претендента (или свидетельство о внесении записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе)		
3	Заверенная руководителем организации копия документа об избрании (назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица		
4	Копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки		
5	Копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату		
6	Документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку		
7	Сведения об участниках (акционерах) организации – эмитента, владеющих не менее чем 5 процентами его уставного капитала или не менее чем 5 процентами его обыкновенных акций.		

(Руководитель организации / уполномоченный представитель)
инициалы)

(подпись)

(фамилия,

Дата:

М П

Приложение №3

к протоколу заседания Совета
Некоммерческого партнерства «Балтийское

объединение специализированных подрядчиков

в области энергетического обследования

«БалтЭнергоЭффект» № 11-СП/Э/10

от 06 октября 2010 года

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

для проведения открытого конкурса по аккредитации экспертной организации

г. Санкт-Петербург

2010 г.

1. Введение

18.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Правилами аккредитации экспертных организаций, проводящих экспертизу энергетических паспортов и отчетной документации, составленных членами Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» (далее – Правила аккредитации), утвержденными решением Совета партнерства (Протокол № 10-СП/Э/10 от 23 сентября 2010 года).

19. Приглашение к участию в конкурсе

19.1. Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» приглашает к участию в конкурсе членов Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» (далее – **Партнерство, саморегулируемая организация, организатор конкурса**).

19.2. Извещение о проведении конкурса будет опубликовано в официальном издании Партнерства – в Журнале «Вестник «Зодчий. 21 век», в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты утверждения настоящей конкурсной документации, по форме согласно Приложению № 1 к настоящей конкурсной документации.

20. Предмет конкурса

20.1. Предметом конкурса является аккредитация экспертной организации, предоставляющая право проводить экспертизу энергетических паспортов и отчетной документации, составленных членами Партнерства по результатам энергетических обследований. Экспертные заключения, данные по результатам такой экспертизы, принимаются Партнерством от членов Партнерства в соответствии с Правилами приема, проверки и учета энергетических паспортов, составленных членами Партнерства и Стандартом саморегулируемой организации «Порядок оформления документации по результатам проведенных энергетических обследований».

21. Вид конкурса

21.1. Конкурс является открытым.

22. Время и место подачи конкурсных заявок

5.1. Заявки на участие в конкурсе (далее также – **конкурсные заявки**), подготовленные и оформленные в соответствии требованиями настоящей конкурсной документации, должны быть представлены в саморегулируемую организацию не позднее дня предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, указанной в извещении о проведении Конкурса, по месту нахождения Партнерства: 190103 г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, лит. Б.

23. Представители организатора конкурса

23.1. Прием конкурсных заявок осуществляется секретарем конкурсной комиссии по месту нахождения Партнерства ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, с 10.00 до 18.00 т. (812) 251-31-01.

24. Разъяснение положений конкурсной документации

24.1. За разъяснениями в отношении конкурсной документации претендент может обращаться к организатору конкурса в срок не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе:

24.1.1. по телефонам представителей организатора конкурса ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней с 10.00 до 18.00;

24.1.2. в письменной форме по месту нахождения Партнерства: 190103 г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит. Б.

7.2. Организатор конкурса направит претендентам разъяснения положений конкурсной документации в срок, позволяющий претендентам своевременно подать конкурсную заявку.

25. Требования к участникам конкурса

8.1. В соответствии с Правилами аккредитации экспертных организаций, проводящих экспертизу энергетических паспортов и отчетной документации, составленных членами Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» к участию в конкурсе допускаются организации:

8.1.1 являющиеся членами НП «БалтЭнергоЭффект»;

8.1.2. имеющие не менее 5 (пяти) работников, прошедших подготовку и (или) повышение квалификации в одном из базовых образовательных центров по подготовке и повышению квалификации энергоаудиторов для проведения энергетических обследований в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минэнерго РФ №148 от 07 апреля 2010 г.

8.1.3. имеющие работников с базовым специальным образованием по следующим направлениям:

- промышленное и гражданское строительство;
- электроэнергетика;
- теплоэнергетика;
- контрольно-измерительные приборы и автоматика;
- водоснабжение и канализация или теплогасоснабжение и вентиляция.

8.2. При рассмотрении конкурсных заявок участник конкурса не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае несоответствия указанным выше требованиям.

26. Инструкция участнику конкурса

9.1. Подготовка к участию в конкурсе:

9.1.1. Для участия в конкурсе претендент подает в установленный срок организатору конкурса в письменном виде конкурсную заявку, составленную по форме согласно Приложению № 2 к настоящей конкурсной документации.

9.1.2. Претендент может подать только одну конкурсную заявку. В случае установления факта подачи более одной конкурсной заявки в отношении предмета конкурса, такие конкурсные заявки не рассматриваются и возвращаются претенденту.

9.1.3. Все документы, имеющие отношение к конкурсной заявке, должны быть исполнены на русском языке.

9.1.4. Конкурсная заявка, а также входящие в ее состав документы, подписываются руководителем организации претендента.

9.1.5. Претендент самостоятельно несет все затраты, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Затраты претендента ни при каких обстоятельствах не подлежат возмещению организатором конкурса.

9.1.6. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы, заполненные согласно приложениям к настоящей конкурсной документации, подписанные правомочными лицами и скрепленные печатью организации:

1) опись документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящей конкурсной документации;

2) сведения о претенденте по форме согласно Приложению № 4 к настоящей конкурсной документации;

3) заверенные руководителем юридического лица копии следующих документов:

- учредительных документов юридического лица (устав);
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документ об избрании (назначении) Генерального директора (протокол/решение)

4) заверенные руководителем юридического лица копии документов, подтверждающих образование работников (повышение квалификации, а также специальное образование);

5) копия свидетельства о членстве в НП «БалтЭнергоЭффект».

9.2. Требования к оформлению конкурсной заявки

9.2.1. Документы, для которых настоящей конкурсной документацией установлены формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Формы заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой

синего или черного цвета либо машинописным текстом.

9.2.2. Документы и материалы, для которых форма не установлена настоящей конкурсной документацией, составляются в произвольной форме.

9.2.3. Каждый документ, содержащий более одного листа, представляется в прошитом, пронумерованном виде. Количество листов подтверждается подписью руководителя претендента на обороте последнего листа на месте прошивки и скрепляется печатью претендента.

9.3. Подача конкурсной заявки

9.3.1. Организатор конкурса может продлить срок подачи заявок. Уведомление о продлении срока подачи заявок в трехдневный срок направляется по почте всем претендентам, подавшим конкурсные заявки, либо вручается им лично и публикуется в средствах массовой информации.

9.3.2. Конкурсная заявка подается в опечатанном конверте с выполненной на нем надписью

«Не вскрывать до _____» (указывается дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками согласно извещению о проведении конкурса);

- название организации-претендента, адрес, телефон, факс;

- наименование конкурса;

- наименование и адрес организатора конкурса.

9.3.3. Конкурсные заявки подаются организатору конкурса путем направления их по почте или вручения лично представителям организатора конкурса, указанным в разделе 6 настоящей конкурсной документации.

9.3.4. Прием конкурсных заявок представителями организатора конкурса подтверждается расписками с указанием даты и времени получения конкурсных заявок.

9.3.5. Организатором конкурса ведется журнал регистрации поступающих заявок на участие в конкурсе.

9.3.6. Датой и временем поступления конкурсной заявки является:

- для конкурсных заявок, поступивших по почте, – дата и время регистрации конкурсной заявки в журнале учета входящих документов организатора конкурса;

- для конкурсных заявок, полученных лично представителями организатора конкурса, - дата и время, указанные в расписке о приеме конкурсной заявки.

9.3.7. Дата и время поступления конкурсной заявки проставляются организатором конкурса также на внешней упаковке конкурсной заявки.

Организатор конкурса возвращает претенденту конкурсную заявку, полученную после окончания установленного срока ее подачи.

9.4. Изменения в конкурсную заявку и ее отзыв

9.4.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку. Уведомление об изменении заявки или ее отзыве должно быть направлено организатору конкурса до истечения срока подачи заявок.

9.4.2. Изменение в конкурсную заявку должно быть подготовлено и доставлено в соответствии с пунктами 9.3.2 и 9.3.3 настоящей конкурсной документации. Конверт дополнительно маркируется словом «Изменение».

9.4.3. Оформление конкурсной заявки, заменяющей ранее представленную, производится в соответствии с указанным выше порядком оформления конкурсной заявки. Заменяемая конкурсная заявка незамедлительно возвращается претенденту.

9.4.4. Уведомление об отзыве конкурсной заявки является основанием для возвращения претенденту нераспечатанной конкурсной заявки.

9.4.5. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве конкурсной заявки производится в том же порядке, что и регистрация конкурсной заявки.

10. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

10.1. Публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится в день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, по адресу: 190103 г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит.Б, Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект».

10.2. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками вправе присутствовать представители претендентов, участвующих в конкурсе. Представители претендентов регистрируются у организатора конкурса.

10.3. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. В протокол заносятся: наименования и адреса претендентов, количество представленных документов по описи. Указанный протокол не позднее 30 (тридцати) дней опубликовывается в официальном издании Партнерства.

11. Рассмотрение конкурсных заявок

11.1. Конкурсная комиссия организует рассмотрение конкурсных заявок с целью определения их соответствия требованиям и условиям Конкурсной документации.

Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.2. Конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента разъяснения сведений, содержащихся в конкурсной заявке, путем направления ему запроса по почте или вручения запроса лично. Разъяснения должны быть представлены претендентом в трехдневный срок с даты получения запроса.

11.3. По результатам рассмотрения конкурсных заявок оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, и в течение 30 (тридцати) дней публикуется в официальном издании Партнерства.

В протокол рассмотрения конкурсных заявок заносятся:

- перечень участников конкурса, конкурсные заявки которых были представлены для участия в конкурсе;
- решение Конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

11.4. Претендент не допускается к участию в конкурсе, если конкурсной комиссией установлено, что:

- он не соответствует установленным требованиям или не представил в установленный срок (в письменной или устной форме) разъяснения по запросу конкурсной комиссии;
- конкурсная заявка не отвечает требованиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией;
- отсутствуют документы, перечень которых определен настоящей конкурсной документацией, или представленные документы оформлены ненадлежащим образом.

11.5. В случае, если по результатам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен только один претендент, такой претендент становится аккредитованной экспертной организацией, которой предоставлено право проводить экспертизу энергетических паспортов и отчетной документации, составленных членами Партнерства по результатам энергетических обследований.

Информация об аккредитованной экспертной организации размещается на официальном сайте организатора конкурса.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

12.1. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с критериями, заявленными в извещении о проведении открытого конкурса.

12.2. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе:

12.2.1. количество работников, прошедших подготовку и (или) повышение квалификации в одном из базовых образовательных центров по подготовке и повышению квалификации энергоаудиторов для проведения энергетических обследований в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минэнерго РФ №148 от 07 апреля 2010 г.

*Значение критерия (баллы) - (от 1 до п)*0,7*

где п - количество заявок поданных на конкурс, Участнику конкурса с наибольшим количеством соответствующих работников присваивается максимальное число в диапазоне от 1 до п,

0,7 — коэффициент весомости данного критерия.

Участнику конкурса с наибольшим количеством соответствующих работников присваивается максимальный балл.

12.2.2. продолжительность деятельности в области энергетического обследования.

*Значение критерия (баллы) - (от 1 до п)*0,3*

где п - количество заявок поданных на конкурс, Участнику конкурса, имеющему наибольшую продолжительность деятельности в области энергетического обследования, присваивается максимальное число в диапазоне от 1 до п,

0,3 — коэффициент весомости данного критерия. Участнику конкурса, имеющему наибольшую продолжительность деятельности в области энергетического обследования, присваивается максимальный балл.

12.3. Баллы проставляются членами Конкурсной комиссии на основании данных конкурсной заявки каждого участника. На основании суммы баллов каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения суммы баллов присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, которая набрала максимальную сумму баллов, присваивается первый номер.

13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

13.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок будут осуществлены Конкурсной комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок Конкурсная комиссия отбирает конкурсные заявки, содержащие условия, в наибольшей степени соответствующие требованиям, изложенным в настоящей Конкурсной документации.

13.2. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, о претендентах, конкурсные заявки которых были рассмотрены, о критериях оценки таких заявок, о принятом на основании результатов оценки заявок решении о претендентах, признанных прошедшими отбор, и о претендентах, признанных не прошедшими отбор. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок, и в течение 30 (тридцати) дней публикуется в официальном издании Партнерства.

13.3. Конкурсная комиссия определяет для каждого участника конкурса рейтинг экспертной организации в соответствии с методикой его определения, указанной в разделе 12 настоящей конкурсной документации, и

установленными требованиями, и присваивает ему место в итоговом списке участников конкурса в порядке убывания рейтинга. Победителем конкурса признается участник конкурса, имеющий наибольший рейтинг.

13.4. Председатель конкурсной комиссии ведет заседание конкурсной комиссии и объявляет победителя конкурса.

13.5. Решение о признании претендента победителем принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, принимающих участие в заседании.

13.6. Решение конкурсной комиссии о признании претендента победителем заносится в протокол оценки и сопоставления заявок, в котором указываются:

- рейтинг каждого претендента и набранные им баллы по всем критериям оценки, используемым для определения рейтинга;

- победитель конкурса с указанием основания для принятия решения о признании его победителем.

13.7. Организатор конкурса в трехдневный срок после подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр указанного протокола.

13.8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок в случае, если по результатам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен только один претендент, не производится. Победитель конкурса определяется конкурсной комиссией в соответствии с п.11.5. настоящей конкурсной документации.

14. Заключительные положения

14.1. Информация об аккредитованной экспертной организации размещается на официальном сайте организатора конкурса.

14.2. Аккредитованная экспертная организация обязана своевременно проводить экспертизу энергетических паспортов и отчетной документации, составленных членами Партнерства по результатам энергетических обследований.

Приложение № 1

к Конкурсной документации, утвержденной

Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»

(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по аккредитации экспертной организации

1. **Организатор конкурса:** Некоммерческое партнерство «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект».

Место нахождения (почтовый адрес): 190103, г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит. Б.

Адрес электронной почты: info@srobaltenergo.ru

т.(812) 251-31-01.

2. Конкурс проводится:

2.1. В соответствии с Правилами аккредитации экспертных организаций, проводящих экспертизу энергетических паспортов и отчетной документации, составленных членами Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков в области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект», утвержденными Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект» (Протокол № 10-СП/Э/10 от 23 сентября 2010 года).

2.2. На основании Решения Совета НП «БалтЭнергоЭффект» об утверждении Конкурсной документации (Протокол № 11-СП/Э/10 от 6 октября 2010 года).

3. **Предмет конкурса:** аккредитация экспертной организации, предоставляющая право проводить экспертизу энергетических паспортов и отчетной документации, составленных членами Некоммерческого партнерства «Балтийское объединение специализированных подрядчиков области энергетического обследования «БалтЭнергоЭффект» по результатам энергетических обследований

4. Критерии оценки конкурсных заявок:

4.1. количество работников, прошедших подготовку и (или) повышение квалификации в одном из базовых образовательных центров по подготовке и повышению квалификации энергоаудиторов для проведения энергетических обследований в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минэнерго РФ №148 от 07 апреля 2010 г.

4.2. продолжительность деятельности в области энергетического обследования.

5. К участию в конкурсе допускаются организации:

5.1 являющиеся членами НП «БалтЭнергоЭффект»;

5.2. имеющие не менее 5 (пяти) работников, прошедших подготовку и (или) повышение квалификации в одном из базовых образовательных центров по подготовке и повышению квалификации энергоаудиторов для проведения энергетических обследований в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минэнерго РФ №148 от 07 апреля 2010 г.

5.3. имеющие работников с базовым специальным образованием по следующим направлениям:

- промышленное и гражданское строительство;
- электроэнергетика;
- теплоэнергетика;
- контрольно-измерительные приборы и автоматика;
- водоснабжение и канализация или теплогасоснабжение и вентиляция.

5.4. имеющие опыт работы в области энергетических обследований.

6. Конкурсная документация может быть предоставлена бесплатно любому заинтересованному лицу лично или по письменному запросу участника конкурса по месту нахождения организатора конкурса по рабочим дням (с понедельника по пятницу) с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

7. Конкурсная документация размещена в официальном печатном издании Партнерства– Журнале «Вестник «Зодчий. 21 век».

8. Конкурсные заявки должны быть представлены по месту нахождения Партнерства: 190103 г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит. Б. не позднее дня предшествующего дате вскрытия конвертов с конкурсными заявками, указанной в пункте 9 настоящего извещения о проведении Конкурса.

9. Место, дата и время публичного вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

_____ часов _____ минут _____ 20__ года по адресу 190103 г. Санкт-Петербург, Рижский пр., д.3, Лит. Б.

10. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11. Оценка и сопоставление конкурсных заявок будут осуществлены Конкурсной комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

Приложение № 2

к Конкурсной документации, утвержденной

Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»

(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

Конкурсная заявка

на участие в открытом конкурсе по аккредитации экспертной организации

Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные документы _____,

(организационно - правовая форма и наименование организации - Участника отбора)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах.

19. В случае если мы будем признаны победителем конкурса обязуемся своевременно проводить экспертизу энергетических паспортов и отчетной документации, составленных членами НП «БалтЭнергоЭффект» по результатам энергетических обследований.

20. Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

(наименование организации участника отбора)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность его не приостановлена.

21. Настоящим заявлением гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в соответствующих органах и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

22. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурсами уполномочен _____

(Ф.И.О., телефон работника)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

23. Наше место нахождения _____,

фактический адрес _____, телефон _____,

факс _____, банковские реквизиты: _____

_____, электронный адрес _____.

24. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____.

25. К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Сообщаем также следующую дополнительную информацию:

Руководитель организации / уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

Приложение № 3

к Конкурсной документации, утвержденной

Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект»

(протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

ОПИСЬ

документов, содержащихся в конверте

(полное фирменное наименование претендента на участие в конкурсе)

№ п/п	Наименование документов	Кол-во документов	Кол-во листов
1	Конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе по аккредитации экспертной организации		
2	сведения о претенденте по форме согласно Приложению № 4 к конкурсной документации		
3	копии учредительных документов юридического лица (устав)		
4	копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц		
5	копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе		
6	копия документ об избрании (назначении) Генерального директора (протокол/решение)		
7	копии документов, подтверждающих образование работников (повышение квалификации, а также специальное образование)		
8	копия свидетельства о членстве в НП «БалтЭнергоЭффект»		

Руководитель организации / уполномоченный представитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Дата:

М П

Приложение № 4

к Конкурсной документации, утвержденной Решением Совета НП «БалтЭнергоЭффект» (протокол № 11-СП/Э/10 от 06.10.2010)

Сведения

о претенденте, участвующем в открытом конкурсе по аккредитации экспертной организации

(полное фирменное наименование претендента на участие в конкурсе)

Сведения о работниках претендента				
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Базовое специальное образование	Подготовка и (или) повышение квалификации в области энергетических обследований	Сведения об опыте работы в области энергетических обследований
1				
2				
3				
4				
5				

Продолжительность работы в области энергетических обследований составляет

_____.

Руководитель организации / уполномоченный представитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

м.п.